

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตใช้น้ำประปา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่อำเภอบางคนที่จังหวัดสมุทรสงคราม
กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตใช้น้ำประปา
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่อำเภอบางคนที่จังหวัดสมุทรสงคราม
๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ๑) *ข้อบังคับบ.บ.บางคนที่เรื่องการบริหารกิจการและการบำรุงรักษาการประปาพ.ศ. ๒๕๔๕*
๖. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
๗. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ข้อบังคับบ.บ.บางคนที่เรื่องการบริหารกิจการและการบำรุงรักษาการประปาพ.ศ. ๒๕๔๕
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๓ วัน
๙. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐
๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขออนุญาตใช้น้ำประปา ๑๗/๐๘/๒๕๕๘ ๑๑:๔๘
๑๑. ช่องทางการให้บริการ
 - ๑) *สถานที่ให้บริการ* องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่หมู่ที่ ๗ อ.บางคนที่จ.สมุทรสงคราม ๗๕๑๒๐
โทร ๐๓๔-๗๖๑๒๙๐ โทรสาร ๐๓๔-๗๖๑๓๐๙
www.bangkhontee.go.th/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
หมายเหตุ -

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ไม่มีข้อมูลหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบเอกสารประกอบในการยื่นคำขอตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข	๕ นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่อำเภอบางคนที่	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				จังหวัดสมุทรสงคราม	
๒)	การพิจารณา	พิจารณาคำขอโดยเจ้าหน้าที่	๕ นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม	-
๓)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	ลงนามการอนุมัติโดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่	๕ นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๐ -

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	๐	๑	ฉบับ	-
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	๐	๑	ฉบับ	-

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

๑๖. ค่าธรรมเนียม

๑) ค่าธรรมเนียมและค่าสำรวจการใช้น้ำประปา

ค่าธรรมเนียม ๓๐๐ บาท

หมายเหตุ -

๒) ค่าธรรมเนียมในการบำรุงรักษามาตรวัดน้ำต่อเดือน

ค่าธรรมเนียม ๕ บาท

หมายเหตุ -

- ๓) ค่าธรรมเนียมในการใช้น้ำประปา(ต่อลบ.ม.)
 ค่าธรรมเนียม๕ บาท
 หมายเหตุ -
- ๔) ค่าธรรมเนียมสำหรับค่าป่วยการ(ต่อครั้ง)
 ค่าธรรมเนียม๑๐๐ บาท
 หมายเหตุ -
- ๕) ค่าธรรมเนียมในการขออนุญาตทดลองดับเพลิง(ต่อครั้ง)
 ค่าธรรมเนียม๑๐๐ บาท
 หมายเหตุ -
- ๖) ค่าใบอนุญาตจำหน่ายน้ำประปา(ต่อปี)
 ค่าธรรมเนียม๕๐๐ บาท
 หมายเหตุ -
- ๗) ค่าปรับกรณีกระทำให้ตรานึกแตกหรือฉีกขาด(ต่อครั้ง)
 ค่าธรรมเนียม๕๐๐ บาท
 หมายเหตุ -

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) ช่องทางการร้องเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนทีหมู่ที่ ๗ อ.บางคนทีจ.สมุทรสงคราม ๗๕๑๒๐ โทร ๐๓๔-๗๖๑๒๙๐ โทรสาร ๐๓๔-๗๖๑๓๐๙ www.bangkhontee.go.th
 หมายเหตุ-
- ๒) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
 หมายเหตุ(เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐)

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- ๑) ค่าขออนุญาตใช้น้ำประปา

-