



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕ ๖๑ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|---|---------------|
| (๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา(ประเภทผู้มีคุณวุฒิ) | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๒) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(ประเภทผู้มีทักษะ) | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยกเว้น ข้อ ๔(๙) ผู้สมัครต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่ตนสังกัด ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือ เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะ กระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

/ หมายเหตุ...

หมายเหตุ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง ทั้งนี้ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความตามในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓. ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ผนวก ก. ท้ายประกาศ)

๔. อัตราค่าตอบแทน

ผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรและได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จะได้รับค่าตอบแทนตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ผนวก ก. ท้ายประกาศ)

๕. ระยะเวลาการรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมเอกสารต่างๆ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑ ในวันเวลาราชการ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที หมู่ที่ ๗ ตำบลบางคนที อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที เบอร์โทรศัพท์ ๐๓๔-๗๖๑๒๙๐

๖. เอกสารและหลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารมายื่นในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาหลักฐานการศึกษา (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์(ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) ใบรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
- (๗) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

(๘) สำหรับผู้สมัครตำแหน่ง พนักงานขับรถรถยนต์ จะต้องได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ ตามกฎหมายว่าด้วยกรมการขนส่งทางบก

(๙) สำหรับผู้สมัครตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ต้องมีหนังสือรับรองการทำงานออกให้โดยนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ฉบับ

/ ๗. ค่าธรรมเนียม...

๗. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ตามตำแหน่งๆ ละ ๑๐๐.- บาท(หนึ่งร้อยบาทถ้วน) และเมื่อสมัครแล้วค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

๘. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัคร เข้ารับ การสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัคร สอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐาน ตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนดในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและหากมีกรณีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัครสอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย และหลังตรวจสอบภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบล บางคนที่จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรรหรือถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรได้และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ **ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑ ณ** ป้ายประชาสัมพันธ์หน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที

๑๐. กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์

ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. สอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และ

ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข)

(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป สอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) (ภาค ค)

(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑๑. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

เกณฑ์การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบผ่านการประเมินสมรรถนะ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคฯ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยพิจารณาจากคะแนนสูงสุด กรณีผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกด้านเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้คะแนนจากผลการสอบ ภาค ข มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากได้คะแนนจากผลการสอบ ภาค ข เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนจากผลการสอบ ภาค ค สูงกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันก็ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า (รายละเอียดตาม ผนวก ข. ท้ายประกาศ)

๑๒. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ **ในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑** ณ ป้ายประชาสัมพันธ์หน้าทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม และให้ผู้ผ่านการเลือกสรรลำดับที่ ๑ มารายงานตัวในวันเดียวกัน ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น -๑๖.๓๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม หากไม่มารายงานตัวในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์และจะเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรในลำดับถัดไปมารายงานตัว (** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรและมารายงานตัว ต้องทำสัญญาจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนทีและจะต้องมีผู้ค้ำประกันเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๔ ขึ้นไป)

ทั้งนี้การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจะเรียงลำดับจากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๓. การส่งจ้างและการแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามตำแหน่งที่ขึ้นบัญชีเมื่อถึงลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้และได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงครามก่อนและตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนทีกำหนด

ผู้ใดสนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม ๗๕๑๒๐ โทรศัพท์ ๐๓๔-๗๖๑๒๕๐ ในวัน และเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่

๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เรณู เล็กนิมิตร

(นางสาวเรณู เล็กนิมิตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๑)

ประเภทของพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา
ปฏิบัติงานด้านประปา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ
ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ จัดเตรียมเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องการติดตั้ง การซ่อมแซม และ
การบำรุงรักษาด้านงานประปา เพื่อให้เกิดความพร้อม และสะดวกในการปฏิบัติงาน

๑.๒ ดำเนินการผลิตน้ำประปา และจัดเตรียมน้ำสะอาดเพื่อให้บริการประชาชน และน้ำประปา
สำรองเพื่อการดับเพลิง และการดำเนินการต่างๆ ที่จำเป็น เพื่อให้ประชาชนมีน้ำดื่ม และน้ำใช้ที่สะอาดได้
คุณภาพและมีความพร้อมใช้อย่างทันที

๑.๓ ดำเนินการติดตั้งมาตรวัดน้ำประปาให้กับประชาชน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการคำนวณ
ปริมาณการใช้น้ำของประชาชน และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

๑.๔ ซ่อมแซมและบำรุงรักษาท่อประปา เพื่อให้มีท่อน้ำประปาที่มีคุณภาพ และประชาชน
มีน้ำดื่ม และน้ำใช้อย่างสม่ำเสมอ

๑.๕ ดำเนินการให้บริการและแก้ไขปัญหาต่างๆ ด้านงานประปา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไป
อย่างราบรื่น ถูกต้อง และสอดคล้องความต้องการของประชาชน

๑.๖ ช่วยตรวจสอบและควบคุมรายได้ รายจ่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ
งานประปา เพื่อให้มีรายได้ รายจ่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ ที่ครบถ้วน และถูกต้อง

๑.๗ บำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานประปา
เพื่อให้มีเครื่องมือ อุปกรณ์ พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ ที่มีสภาพที่สมบูรณ์ และเป็นการยืดอายุการใช้
งาน

๑.๘ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ
งานประปา เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๙ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษาและแนะนำในเบื้องต้นแก่บุคลากร ประชาชน ผู้ที่มาติดต่อ และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องประสานงานด้านการประกบกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านประปาให้มีความสะดวก เรียบร้อย และราบรื่น

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกล ช่างกลโรงงาน ช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันใน สาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกล ช่างกลโรงงาน ช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้าหรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกล ช่างกลโรงงาน ช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทน

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกล ช่างกลโรงงาน ช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

- ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

- ค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

รวมค่าตอบแทน ๑๑,๔๐๐ บาท

/๒. ได้รับประกาศนียบัตร...

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกล ช่างกลโรงงาน ช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้าหรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

- ค่าตอบแทนเดือนละ	๑๐,๘๔๐ บาท
- ค่าครองชีพชั่วคราว	<u>๒,๐๐๐ บาท</u>
รวมค่าตอบแทน	<u>๑๒,๘๔๐ บาท</u>

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกล ช่างกลโรงงาน ช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

- ค่าตอบแทนเดือนละ	๑๑,๕๐๐ บาท
- ค่าครองชีพชั่วคราว	<u>๑,๗๘๕ บาท</u>
รวมค่าตอบแทน	<u>๑๓,๒๘๕ บาท</u>

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ **ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๐**)

ประเภทของพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง

พนักงานขับรถยนต์(ประเภทผู้มีทักษะ)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษารถยนต์เบื้องต้น ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้อง
เล็กๆน้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าวหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นลักษณะงานที่ต้องใช้ทักษะความชำนาญและความสามารถเฉพาะตัวในด้านการขับ
รถยนต์ปฏิบัติหน้าที่ รับ-ส่ง หนังสือราชการ หรือปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่คุณบังคับบัญชา
มอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิ มีความรู้ความสามารถและชำนาญในการขับรถ ได้ รับใบอนุญาตขับรถยนต์
ตามกฎหมายว่าด้วยกรมการขนส่งทางบก
๒. ได้ ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับรถยนต์ โดยมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน
จากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงาน

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนเดือนละ	๙,๔๐๐ บาท
- ค่าครองชีพชั่วคราว	<u>๒,๐๐๐ บาท</u>
รวมค่าตอบแทน	<u>๑๑,๔๐๐ บาท</u>

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๑)

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน เพื่อทดสอบความรู้ ความสามารถทั่วไป โดยคำนึงถึงระดับความรู้ ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ๒.๑ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๕๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน เพื่อทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่
รวมคะแนนข้อเขียน	๑๐๐	ต้องได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๑. บุคลิกภาพ ๒ ท่วงทีวาจา การพูดจาโต้ตอบ ๓. จิตใจ อารมณ์ ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๕. ปฏิภาณไหวพริบ ๖. สุขภาพร่างกาย ๗. ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ ๘. ความรอบรู้ทั่วไป ๙. ทักษะติดต่อองค์กรและหน่วยงาน ๑๐. การให้ความร่วมมือและประสานงาน	๑๐๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่
รวมคะแนนสอบสัมภาษณ์	๑๐๐	ต้องได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
รวมคะแนนทั้งสิ้น	๒๐๐	ต้องได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

/ รายละเอียดการประเมิน...

รายละเอียดการประเมินสมรรถนะ

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา

๑.๑ สมรรถนะด้านความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบ
ข้อเขียน(ปรนัย) มีเนื้อหา ดังนี้

- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
- ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
- ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล การคิดคำนวณ
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๑.๒ สมรรถนะด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยวิธีสอบ
ข้อเขียน(ปรนัย) มีเนื้อหา ดังนี้

- มาตรฐานพนักงานจ้าง
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ความรู้เกี่ยวกับงานประปา ได้แก่ กรรมวิธีในการผลิตน้ำประปา การใช้คลอรีนน้ำในน้ำประปา ระบบ
ท่อประปา ชนิดของท่อประปา วัสดุอุปกรณ์ประปา เป็นต้น

๑.๓ สมรรถนะด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา
ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความ
เหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความสามารถ ประสบการณ์
ท่วงทีวาจา อุปนิสัยอารมณ์ ทศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและ
สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๑.๑ สมรรถนะด้านความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยวิธีการ
สอบข้อเขียน(ปรนัย) มีเนื้อหา ดังนี้

- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
- ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
- ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล การคิดคำนวณ
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๑.๒ สมรรถนะด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยวิธีสอบข้อเขียน(ปรนัย) มีเนื้อหา ดังนี้

- ความรู้เกี่ยวกับกฎจราจรเบื้องต้น

๑.๓ สมรรถนะด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัยอารมณ์ ทักษะ ทักษะ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น