

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่

เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล ว่าด้วยสถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหารในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ประกอบกับมาตรา ๔๐ มาตรา ๔๘ มาตรา ๕๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่และนายอำเภอบางคนที่ จึงตราข้อบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๔๙

บรรดาข้อบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ ได้ตราไว้แล้วซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

“อาหาร” หมายความว่า ของกินหรือเครื่องค้ำจุนชีวิต ได้แก่

(๑) วัตถุทุกชนิดที่คนกิน ดื่ม อม แต่ไม่รวมถึง ยา วัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท หรือยาเสพติดให้โทษตามกฎหมาย ว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี

(๒) วัตถุที่มุ่งหมาย สำหรับใช้หรือใช้เป็นส่วนผสมในการผลิตอาหาร รวมทั้งวัตถุเจือปนอาหารสี และเครื่องปรุงแต่งกลิ่นรส

“สถานที่จำหน่ายอาหาร” หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใด ๆ ที่มีใช้ที่หรือทางสาธารณะที่จัดไว้เพื่อประกอบอาหารหรือปรุงสำเร็จ และจำหน่ายให้กับผู้ซื้อสามารถบริโภคทันที ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่าย โดยจัดให้มีบริเวณไว้สำหรับการบริโภค ณ ที่นั้น หรือนำไปบริโภคที่อื่นก็ตาม

“สถานที่สะสมอาหาร” หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใด ๆ ที่มีใช้ที่หรือทางสาธารณะที่จัดไว้สำหรับเก็บอาหารอันมีสภาพเป็นของสดหรือของแห้งหรืออาหารในรูปลักษณะอื่นใด ซึ่งผู้ซื้อต้องนำไปทำ ประกอบหรือปรุงเพื่อบริโภคภายหลัง

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์ หรือใช้สัญจรได้

“อาคาร” หมายความว่า ดึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบางคนที่

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๕ ผู้ใดจะจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหารในอาคาร หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตร และมีใช้เป็นการขายของในตลาด ต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากสถานที่ดังกล่าว มีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตร ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อขอรับหนังสือรับรองการแจ้งก่อนการจัดตั้ง

ข้อ ๖ ความในข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับแก่การประกอบการ ดังนี้

- (๑) การประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- (๒) การขายของในตลาด
- (๓) การจำหน่ายสินค้าในที่ หรือทางสาธารณะ

ข้อ ๗ ผู้จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร ต้องจัดสถานที่ให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ และเงื่อนไขตามลักษณะของกิจการ ดังต่อไปนี้

ก. สถานที่สะสมอาหาร

- (๑) ไม่ตั้งอยู่ในบริเวณที่น่าจะเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

(๒) พื้นทำด้วยวัสดุถาวร ทำความสะอาดง่าย

(๓) จัดให้มีระบบการระบายน้ำอย่างเพียงพอ และถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามเกณฑ์มาตรฐาน
ที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขกำหนด

(๔) จัดให้มีแสงสว่างและทางระบายอากาศเพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะ
ตามเกณฑ์มาตรฐานที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขกำหนด

(๕) จัดให้มีส้วมจำนวนเพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามเกณฑ์มาตรฐาน
ที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขกำหนด

(๖) จัดให้มีที่รองรับมูลฝอย และสิ่งปฏิกูลที่ถูกต้องด้วยสุขลักษณะและเพียงพอ

(๗) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะ คำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข
และคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบัญญัติ และคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่

ข. สถานที่จำหน่ายอาหาร

(๑) จัดสถานที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อ (๑) - (๖)

(๒) จัดให้มีโต๊ะ เก้าอี้ หรือที่นั่งอย่างอื่นซึ่งมีสภาพแข็งแรง สะอาด และเป็น
ระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ

(๓) ผนังและบริเวณที่ปรุงอาหาร ต้องมีพื้นที่ทำความสะอาดง่าย

(๔) จัดให้มีภาชนะและอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ที่ใช้ในการทำ ประกอบ ปรุง
เก็บและการบริโภคอาหารไว้เพียงพอ ปลอดภัย และถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามเกณฑ์มาตรฐานที่องค์การบริหาร
ส่วนตำบลบางคนที่กำหนด

(๕) จัดให้มีบริเวณที่สำหรับทำความสะอาดภาชนะ ตลอดจนอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ
ให้เพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะ เพื่อใช้ในการนั้นโดยเฉพาะ

(๖) จัดให้มีที่สำหรับล้างมือ พร้อมอุปกรณ์จำนวนเพียงพอ

(๗) จัดให้มีการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ รวมทั้งป้องกันไม่ให้เกิดเหตุรำคาญ
เนื่องจากการจำหน่าย ทำ ประกอบ ปรุง และเก็บอาหาร

(๘) จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข และคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น

(๙) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะ ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข และคำสั่งพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบัญญัติ และคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่

ข้อ ๘ ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้รับมอบการแจ้ง ต้องดูแลรักษาสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) รักษาสถานที่ให้สะอาดอยู่เสมอ รวมทั้งจัดให้มีการป้องกันและกำจัดสัตว์นำโรค

(๒) ต้องมีการดูแลรักษาความสะอาดที่รองรับขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลที่ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ

(๓) รักษาส่วนให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะอยู่เสมอ

(๔) จัดสิ่งของเครื่องใช้ และอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบ เรียบร้อย และรักษาให้สะอาดอยู่เสมอ

(๕) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะ ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข และคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบัญญัติและคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่

ข้อ ๙ ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้รับรองการแจ้ง จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับสุขลักษณะของอาหาร กรรมวิธีการจำหน่าย ทำ ประกอบ ประคบ ประคบ เก็บ รักษาอาหาร ตลอดจนสุขลักษณะของภาชนะ อุปกรณ์น้ำใช้ และของใช้อื่น ๆ รวมทั้งสุขลักษณะส่วนบุคคลของผู้จำหน่ายอาหาร ผู้ปรุงอาหาร ผู้ให้บริการ ดังต่อไปนี้

(๑) วางเก็บอาหารก่อนปรุงในที่สะอาดถูกสุขลักษณะ รวมทั้งจัดให้มีการป้องกันสัตว์นำโรคในสถานที่นั้น

(๒) ใช้เครื่องปกปิดอาหาร รวมทั้งภาชนะและอุปกรณ์ เครื่องใช้ต่าง ๆ ที่ใช้ในการทำ ประกอบ ประคบ ประคบ เก็บอาหาร เพื่อป้องกันฝุ่นละอองและสิ่งที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตลอดจนรักษาเครื่องปกปิดนั้นให้สะอาดใช้การได้ดีอยู่เสมอ

(๓) น้ำแข็งสำหรับใช้บริโภค ต้องจัดเก็บไว้ในภาชนะที่ถูกสุขลักษณะสามารถป้องกันสิ่งปนเปื้อนได้และห้ามนำอาหารหรือสิ่งของอื่นใดแช่หรือเก็บรวมกันไว้ด้วย

(๔) การทុบ การบดน้ำแข็ง ต้องปฏิบัติให้ถูกสุขลักษณะ และสะอาดอยู่เสมอ รวมทั้งป้องกันมิให้เสียงเป็นเหตุรำคาญแก่ผู้อื่น

(๕) ในกรณีที่มีผ้าเช็ดหน้าให้บริการ ต้องทำความสะอาดโดยวิธีผ่านความร้อนฆ่าเชื้อโรค หรือกรรมวิธีอื่นใดให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ

(๖) จัดให้มีน้ำสะอาดไว้เพียงพอ

(๗) ใช้ภาชนะหรือวัตถุที่สะอาด ปลอดภัยสำหรับปรุง ใส่ หรือห่ออาหารหรือน้ำแข็ง โดยรักษาให้สะอาดอยู่เสมอ

(๘) ผู้จำหน่ายอาหาร ผู้ปรุงอาหาร และผู้ให้บริการต้องแต่งกายให้สะอาดและปฏิบัติตนให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะส่วนบุคคล

(๙) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะ ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข และคำสั่งพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบัญญัติ และคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่

ข้อ ๑๐ อาคารที่ใช้เป็นสถานที่ประกอบการ ต้องมีหลักฐานแสดงว่าสามารถใช้ประกอบการได้ โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

ข้อ ๑๑ ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้รับรองการแจ้ง ต้องไม่เป็นโรคติดต่อและไม่จ้างหรือใช้บุคคลที่ป่วย หรือมีเหตุควรเชื่อว่าเป็นโรคติดต่อ จำหน่าย ทำ ประกอบ ปรุง เก็บอาหาร

ข้อ ๑๒ ผู้ใดประสงค์จะจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหารในอาคาร หรือพื้นที่ใดซึ่งพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตร ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหารตามแบบ สอ. ๑ ทำยข้อบัญญัตินี้ ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น พร้อมกับเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ดังนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ

- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบการหรือของสถานประกอบการ
- สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคารของสถานประกอบการ
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล)
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล)
- หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ

(๒) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๓) เอกสารหรือหลักฐานอื่น ๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ประกาศกำหนด

ในภายหลัง

ในกรณีสถานที่ตามวรรคหนึ่ง มีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตร ให้ยื่นคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งตามแบบ สอ. ๒ ทำயข้อบัญญัตินี้ ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น พร้อมหลักฐานต่าง ๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่กำหนดในวรรคหนึ่ง

ข้อ ๑๓ เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขออนุญาตหรือคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งแล้ว ปรากฏว่าถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ให้ออกใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่เสสมอาหารตามแบบ สอ. ๓ ทำยข้อบัญญัตินี้ หรือหนังสือรับรองการแจ้งตามแบบ สอ. ๔ ทำยข้อบัญญัตินี้ แล้วแต่กรณี

ผู้ได้รับอนุญาตหรือผู้ได้รับการรับรองการแจ้ง ต้องมารับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราทำยข้อบัญญัตินี้ภายในกำหนดสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากมิได้มารับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งและชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์

บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่

ข้อ ๑๔ เมื่อผู้รับใบอนุญาตผู้ใดประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตต่อพนักงานท้องถิ่นตามแบบ สอ. ๕ ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ประกอบกิจการต่อไปจนกว่าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต หากมิได้ชำระค่าธรรมเนียมก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุจะต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบแต่ไม่เกินหนึ่งพันบาทของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ

ข้อ ๑๕ ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องเสียค่าธรรมเนียมเป็นประจำทุกปี ตลอดระยะเวลาดำเนินกิจการนั้น โดยยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมประจำปีตามแบบ สอ. ๖ ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่กำหนด และให้ชำระค่าธรรมเนียมก่อนครบรอบในแต่ละปี หากมิได้ชำระค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนดจะต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระแต่ค่าปรับเมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินหนึ่งพันบาท เว้นแต่ผู้แจ้งจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ข้อ ๑๖ ใบอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่

ข้อ ๑๗ เมื่อผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งไม่ประสงค์จะประกอบการต่อไป
ให้ยื่นคำขอบอกเลิกการดำเนินกิจการตามแบบ สอ. ๗

ข้อ ๑๘ หากผู้รับใบอนุญาตหรือผู้รับรองการแจ้งประสงค์จะแก้ไขรายการในใบอนุญาต
หรือหนังสือรับรองการแจ้งให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๙ หากปรากฏว่าใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง สูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุด
ในสาระสำคัญ ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้รับหนังสือรับรองการแจ้ง แล้วแต่กรณี จะต้องยื่นคำขอรับใบแทน
ใบอนุญาต หรือใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งตามแบบ สอ. ๗ ท้ายข้อบัญญัตินี้ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น
ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญ แล้วแต่กรณี
พร้อมหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารการแจ้งความต่อสถานีตำรวจ กรณีสูญหายหรือถูกทำลาย

(๒) ใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งเดิม กรณีชำรุดในสาระสำคัญ

ข้อ ๒๐ การออกใบอนุญาต หรือใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น
ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ดังนี้

(๑) การออกใบแทนใบอนุญาตให้ใช้แบบ สอ. ๓ หรือการออกใบแทนหนังสือรับรอง
การแจ้งให้ใช้แบบ สอ. ๔ โดยประทับตราสีแดงคำว่า “ใบแทน” กำกับไว้ด้วย และให้มีวัน เดือน ปี
ที่ออกใบแทนพร้อม ลงลายมือชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น
ในใบแทนและต้นขั้วใบแทน

(๒) ให้ใช้ใบแทนใบอนุญาตได้เท่ากับเวลาที่เหลือของอายุใบอนุญาตเดิม

(๓) บันทึกด้านหลังต้นขั้วใบอนุญาตเดิม หรือต้นขั้วหนังสือรับรองการแจ้งเดิมระบุสาเหตุ
การสูญหาย หรือชำรุดในสาระสำคัญของใบอนุญาตเดิมหรือหนังสือรับรองการแจ้งเดิม แล้วแต่กรณี
และลงเล่มที่ เลขที่ ปีของใบแทน

ข้อ ๒๑ ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้รับรองการแจ้ง ให้จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่
สะสมอาหาร ต้องแสดงใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่
ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๒๒ ให้ใช้แบบพิมพ์ต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ ดังต่อไปนี้

(๑) คำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

ให้ใช้แบบ สอ. ๑

(๒) คำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร

ให้ใช้แบบ สอ. ๒

(๓) ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร

ให้ใช้แบบ สอ. ๓

(๔) หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร

ให้ใช้แบบ สอ. ๔

(๕) คำขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมจำหน่ายอาหาร

ให้ใช้แบบ สอ. ๕

(๖) คำขอชำระค่าธรรมเนียมประจำปี หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร

หรือสถานที่สะสมอาหารให้ใช้แบบ สอ. ๖

(๗) คำขอบอกเลิกการดำเนินกิจการสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร

ให้ใช้แบบ สอ. ๗

(๘) คำขอแก้ไขรายการในใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งให้ใช้แบบ สอ. ๘

(๙) คำขอใบแทนอนุญาตหรือใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งให้ใช้แบบ สอ. ๙

ข้อ ๒๓ ผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหารไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามข้อบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตไว้คราวหนึ่งไม่เกิน สิบห้าวัน

กรณีถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตมาแล้วสองครั้ง และมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเสียก็ได้

ข้อ ๒๔ ผู้ดำเนินกิจการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตรและมีใช่เป็นการขายของในตลาด โดยมีได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามข้อ ๔ และเคยได้รับโทษตามข้อบัญญัตินี้เพราะเหตุที่ฝ่าฝืนดำเนินกิจการ

โดยมิได้แจ้งขอหนังสือรับรองการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นมาแล้วครั้งหนึ่ง หากยังปฏิบัติฝ่าฝืนดำเนินกิจการโดยมิได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นต่อไป ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้ดำเนินการดังกล่าวหยุดดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้ดำเนินการแจ้งขอหนังสือรับรองการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามข้อ ๔ ถ้ายังฝ่าฝืนอีกให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งห้ามดำเนินกิจการนั้นไว้ตามที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสองปี

ข้อ ๒๕ ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบัญญัตินี้ในข้อ ๕ ต้องระวางโทษตามมาตรา ๗๒ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๒๖ ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบัญญัตินี้ในข้อ ๗ ข้อ ๘ หรือข้อ ๙ ต้องระวางโทษตามมาตรา ๗๓ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๒๗ ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบัญญัตินี้ในข้อ ๑๙ หรือข้อ ๒๑ ต้องระวางโทษตามมาตรา ๘๓ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๒๘ ผู้รับใบอนุญาตผู้ใดดำเนินกิจการในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตามข้อ ๒๓ วรรคหนึ่ง มีความผิดตามมาตรา ๘๔ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๒๙ บรรดาใบอนุญาตค้าอาหารหรือน้ำแข็งในสถานที่เอกชน ที่ได้ออกก่อนใช้ข้อบัญญัตินี้ ให้คงใช้ได้ต่อไปจนสิ้นอายุใบอนุญาตนั้น

ข้อ ๓๐ ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบางคนที่เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ระเบียบประกาศหรือคำสั่งที่ออกตามความในวรรคหนึ่งจะมีผลบังคับใช้เมื่อได้ติดประกาศไว้หน้าทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ และที่ทำการกำนันในเขตพื้นที่แล้วอย่างน้อยเจ็ดวัน ยกเว้นระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต ท้ายข้อบัญญัตินี้ ต้องผ่านความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ และติดประกาศให้ประชาชนทราบตามความดังกล่าวมาแล้ว จึงจะมีผลบังคับใช้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

เรณู เล็กนิมิตร

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบางคนที่

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที
เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียมต่อปี (บาท)
อัตราค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่ ไม่เกินสองร้อยตารางเมตรและมีใช่เป็นการขายของในตลาด		
๑	พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๒๕ ตารางเมตร	ฉบับละ ๒๐๐ บาท
๒	พื้นที่ประกอบการเกิน ๒๕ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร	ฉบับละ ๔๐๐ บาท
๓	พื้นที่ประกอบการเกิน ๕๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	ฉบับละ ๖๐๐ บาท
๔	พื้นที่ประกอบการเกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร	ฉบับละ ๘๐๐ บาท
๕	พื้นที่ประกอบการเกิน ๑๕๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	ฉบับละ ๑,๐๐๐ บาท
อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตรและมีใช่เป็นการขายของในตลาด		
๑	พื้นที่ประกอบการเกิน ๒๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ตารางเมตร	ฉบับละ ๒,๐๐๐ บาท
๒	พื้นที่ประกอบการเกิน ๕๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	ฉบับละ ๒,๕๐๐ บาท

เลขที่รับ...../.....

**คำขอรับใบอนุญาต
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า () บุคคลธรรมดา () นิติบุคคล ชื่อ.....
 อายุ.....ปี สัญชาติ..... เลขบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
 อยู่บ้านเลขที่/ สำนักงานเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย..... ถนน.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ขอรับใบอนุญาตจัดตั้ง สถานที่จำหน่ายอาหาร สถานที่สะสมอาหาร ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังนี้

๑. ชื่อสถานที่ประกอบการ.....

ประกอบกิจการประเภท..... ลำดับที่.....กำลังเครื่องจักร..... แรงม้า
 จำนวนคนงาน..... คน

๒. สถานที่ประกอบการตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

อาคารประกอบการมีเนื้อที่..... ตารางเมตร บริเวณสถานประกอบการ (รวมทั้งอาคารประกอบการ)

มีเนื้อที่.....ตารางเมตร ที่ดินบริเวณสถานประกอบการเป็นของ.....

อาคารประกอบการเป็นของ.....

อาคารประกอบการ () มีอยู่เดิม () ก่อสร้างใหม่ ลักษณะของอาคารประกอบการ.....

เป็นไม้ หรือห้องแถว คอนกรีตเสริมเหล็ก ฯลฯ ได้รับใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารประเภท.....

สถานประกอบการอยู่ใกล้เคียงกับ..... การพักค้างของผู้ปฏิบัติงาน

ในสถานประกอบการ () มี () ไม่มี

บริเวณสถานประกอบการมีเขตติดต่อ ด้านเหนือ.....

ด้านใต้.....

ด้านตะวันออก.....

ด้านตะวันตก.....

๓. ทำงานปกติตั้งแต่เวลา น. ถึงเวลา น. รวมวันละ..... ชั่วโมง
..... กะ วันหยุดงานประจำสัปดาห์.....

๔. จำนวนและระดับผู้ซึ่งทำงานในสถานประกอบการ

๔.๑ เจ้าหน้าที่บริหารและวิชาการ..... คน

๔.๒ คนงานชาย..... คน

คนงานหญิง..... คน

๔.๓ ผู้ชำนาญการจากต่างประเทศ.....คน

๔.๔ ช่างเทคนิคและช่างฝีมือจากต่างประเทศ.....คน

รวม..... คน

๕. มลพิษที่เกิดขึ้นจากกระบวนการ (น้ำเสีย/กากของเสีย/มลพิษอากาศ)

(ระบุชื่อและปริมาณ) (ถ้ามี)

.....
.....
.....

๖. การควบคุมมลพิษก่อนปล่อยออกสู่ภายนอก (การบำบัดหรือปรับปรุงคุณภาพน้ำเสีย/กากของเสีย/
มลพิษอากาศ)

.....
.....
.....

๗. อุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องจักรที่ใช้ ได้แก่ (ระบุ ขนาด จำนวน)

๗.๑ ขนาด..... จำนวน.....

๗.๒ ขนาด..... จำนวน.....

๗.๓ ขนาด..... จำนวน.....

๗.๔ ขนาด..... จำนวน.....

๘. มาตรการป้องกันอันตรายสำหรับผู้ปฏิบัติงาน/คนงาน

.....
.....

๙. แผนที่สังเขป แสดงสถานที่ตั้งสถานที่ประกอบการ

๑๐. แผนที่แสดงพื้นที่ประกอบการ และที่ตั้งของเครื่องจักร (หากมีหลายชั้น ให้แสดงทุกชั้น)
รวมทั้งที่พักของผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ (ถ้ามี)

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต

ตำแหน่ง.....

วันที่..... / /

เลขที่รับ...../.....

**แบบคำขออนุญาตรับรองการแจ้ง
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า () บุคคลธรรมดา () นิติบุคคล ชื่อ.....
อายุ.....ปี สัญชาติ..... เลขบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
อยู่บ้านเลขที่/สำนักงานเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ขอรับใบอนุญาตจัดตั้ง สถานที่จำหน่ายอาหาร สถานที่สะสมอาหาร ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังนี้

๑. ชื่อสถานที่ประกอบการ.....
ประกอบกิจการประเภท..... ลำดับที่.....กำลังเครื่องจักร..... แรงม้า
จำนวนคนงาน..... คน

๒. สถานที่ประกอบการตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

อาคารประกอบการมีเนื้อที่..... ตารางเมตร บริเวณสถานประกอบการ (รวมทั้งอาคารประกอบการ)
มีเนื้อที่.....ตารางเมตร ที่ดินบริเวณสถานประกอบการเป็นของ.....
อาคารประกอบการเป็นของ.....

อาคารประกอบการ () มีอยู่เดิม () ก่อสร้างใหม่ ลักษณะของอาคารประกอบการ.....
เป็นไม้ หรือห้องแถว คอนกรีตเสริมเหล็ก ฯลฯ ได้รับใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารประเภท.....
สถานประกอบการอยู่ใกล้เคียงกับ..... การพักค้างของผู้ปฏิบัติงาน
ในสถานประกอบการ () มี () ไม่มี

บริเวณสถานประกอบการมีเขตติดต่อ ด้านเหนือ.....
ด้านใต้.....
ด้านตะวันออก.....
ด้านตะวันตก.....

๓. ทำงานปกติตั้งแต่เวลา น. ถึงเวลา น. รวมวันละ..... ชั่วโมง
..... กะ วันหยุดงานประจำสัปดาห์.....

๔. จำนวนและระดับผู้ซึ่งทำงานในสถานประกอบการ

๔.๑ เจ้าหน้าที่บริหารและวิชาการ..... คน

๔.๒ คนงานชาย..... คน

คนงานหญิง..... คน

๔.๓ ผู้ชำนาญการจากต่างประเทศ.....คน

๔.๔ ช่างเทคนิคและช่างฝีมือจากต่างประเทศ.....คน

รวม..... คน

๕. มลพิษที่เกิดขึ้นจากกระบวนการ (น้ำเสีย/กากของเสีย/มลพิษอากาศ)

(ระบุชื่อและปริมาณ) (ถ้ามี)

.....
.....
.....

๖. การควบคุมมลพิษก่อนปล่อยออกสู่ภายนอก (การบำบัดหรือปรับปรุงคุณภาพน้ำเสีย/กากของเสีย/
มลพิษอากาศ)

.....
.....
.....

๗. อุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องจักรที่ใช้ ได้แก่ (ระบุ ขนาด จำนวน)

๗.๑ ขนาด..... จำนวน.....

๗.๒ ขนาด..... จำนวน.....

๗.๓ ขนาด..... จำนวน.....

๗.๔ ขนาด..... จำนวน.....

๘. มาตรการป้องกันอันตรายสำหรับผู้ปฏิบัติงาน/คนงาน

.....
.....

๙. แผนที่สังเขป แสดงสถานที่ตั้งสถานที่ประกอบการ

๑๐. แผนที่แสดงพื้นที่ประกอบการ และที่ตั้งของเครื่องจักร (หากมีหลายชั้น ให้แสดงทุกชั้น)
รวมทั้งที่พักของผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ (ถ้ามี)

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอหนังสือรับรองการแจ้ง

ตำแหน่ง.....

วันที่..... / /

เลขที่รับ...../.....



ใบอนุญาต

จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

เล่มที่..... เลขที่..... /

(๑) เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้..... สัญชาติ.....
 อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่ ตำบล..... อำเภอ จังหวัด
 หมายเลขโทรศัพท์.....

ชื่อสถานประกอบการ..... ประเภท.....
 อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่ ตำบล..... อำเภอ จังหวัด
 หมายเลขโทรศัพท์..... โทรสาร.....

เสียค่าธรรมเนียมปีละ..... บาท (.....) ตามใบเสร็จรับเงิน
 เล่มที่..... เลขที่..... ลงวันที่.....

(๒) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขที่กำหนดในข้อกำหนดของท้องถิ่น

(๓) หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
 โดยมีอาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

(๔) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้อีกด้วย คือ

(๔.๑)

(๔.๒)

(๕) ใบอนุญาตฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(๖) ใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน (๑) ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ
 หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกิน ๕๐๐ บาท

(๒) หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไปต้องยื่นคำขอต่อใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

(ด้านหลัง)

รายการต่ออายุใบอนุญาตและเสียค่าธรรมเนียม

วันที่/เดือน/ปี ที่ออกใบอนุญาต	วัน/เดือน/ปี ที่หมดอายุ	ใบเสร็จรับเงิน			ลงลายมือชื่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่น
		เล่มที่	เลขที่	วัน/เดือน/ปี	

เลขที่รับ...../.....



หนังสือรับรองการแจ้ง
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

เล่มที่..... เลขที่..... /

(๑) เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้..... สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่ ตำบล..... อำเภอ จังหวัด
หมายเลขโทรศัพท์.....

ชื่อสถานประกอบการ..... ประเภท.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่ ตำบล..... อำเภอ จังหวัด
หมายเลขโทรศัพท์..... โทรสาร.....

เสียค่าธรรมเนียมปีละ..... บาท (.....) ตามใบเสร็จรับเงิน
เล่มที่..... เลขที่..... ลงวันที่.....

(๒) ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขที่กำหนดในข้อกำหนดของท้องถิ่น

(๓) หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
โดยมิอาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

(๔) ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้อีกด้วย คือ

(๔.๑)

(๔.๒)

(๕) หนังสือรับรองการแจ้งฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(๖) หนังสือรับรองการแจ้งฉบับนี้สิ้นอายุวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน (๑) ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการ
ตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกิน ๕๐๐ บาท

(๒) หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไปต้องยื่นคำขอต่ออายุก่อนหนังสือรับรองการแจ้งสิ้นอายุ

เลขที่รับ...../.....

คำขอต่ออายุใบอนุญาต
ประกอบกิจการสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า () บุคคลธรรมดา () นิติบุคคล ชื่อ.....
อายุ.....ปี สัญชาติ..... เลขบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
อยู่บ้านเลขที่/ สำนักงานเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

มีความประสงค์ยื่นขอต่อใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังนี้

๑. ชื่อสถานที่ประกอบการ.....

ประกอบกิจการประเภท..... ลำดับที่.....กำลังเครื่องจักร..... แรงม้า
จำนวนคนงาน..... คน ใบอนุญาตฉบับเดิมเลขที่...../..... ออกให้เมื่อวันที่.....
เดือน..... พ.ศ.หมดอายุวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

๒. สถานที่ประกอบการตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

อาคารประกอบการมีเนื้อที่..... ตารางเมตร บริเวณสถานประกอบการ (รวมทั้งอาคารประกอบการ)
มีเนื้อที่.....ตารางเมตร ที่ดินบริเวณสถานประกอบการเป็นของ.....
อาคารประกอบการเป็นของ.....

อาคารประกอบการ () มีอยู่เดิม () ก่อสร้างใหม่ ลักษณะของอาคารประกอบการ.....
เป็นไม้ หรือห้องแถว คอนกรีตเสริมเหล็ก ฯลฯ ได้รับใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารประเภท.....

สถานประกอบการอยู่ใกล้เคียงกับ.....

การพักค้างของผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ () มี () ไม่มี

บริเวณสถานประกอบการมีเขตติดต่อ ด้านเหนือ.....
ด้านใต้.....
ด้านตะวันออก.....
ด้านตะวันตก.....

๓. ทำงานปกติตั้งแต่เวลา น. ถึงเวลา น. รวมวันละ..... ชั่วโมง
..... กะ วันหยุดงานประจำสัปดาห์.....

๔. จำนวนและระดับผู้ซึ่งทำงานในสถานประกอบการ

๔.๑ เจ้าหน้าที่บริหารและวิชาการ..... คน

๔.๒ คนงานชาย..... คน

คนงานหญิง..... คน

๔.๓ ผู้ชำนาญการจากต่างประเทศ.....คน

๔.๔ ช่างเทคนิคและช่างฝีมือจากต่างประเทศ.....คน

รวม..... คน

๕. มลพิษที่เกิดขึ้นจากกระบวนการ (น้ำเสีย/กากของเสีย/มลพิษอากาศ)

(ระบุชื่อและปริมาณ) (ถ้ามี)

.....
.....
.....

๖. การควบคุมมลพิษก่อนปล่อยออกสู่ภายนอก (การบำบัดหรือปรับปรุงคุณภาพน้ำเสีย/กากของเสีย/
มลพิษอากาศ)

.....
.....
.....

๗. อุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องจักร ที่ใช้ได้แก่ (ระบุ ขนาด จำนวน)

๗.๑ ขนาด..... จำนวน.....

๗.๒ ขนาด..... จำนวน.....

๗.๓ ขนาด..... จำนวน.....

๗.๔ ขนาด..... จำนวน.....

๘. มาตรการป้องกันอันตรายสำหรับผู้ปฏิบัติงาน/คนงาน

.....
.....

๙. แผนที่สังเขป แสดงสถานที่ตั้งสถานที่ประกอบการ

๑๐. แผนที่แสดงพื้นที่ประกอบการ และที่ตั้งของเครื่องจักร (หากมีหลายชั้น ให้แสดงทุกชั้น)
รวมทั้งที่พักของผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ (ถ้ามี)

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต

ตำแหน่ง.....

วันที่..... / /

เลขที่รับ...../.....

คำขอชำระค่าธรรมเนียมประจำปี

ข้าพเจ้า..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ประกอบกิจการ.....

วัดถุอันตราชนิดที่..... ตามใบรับแจ้งหรือใบอนุญาตเลขที่..... ลงวันที่.....

สถานที่ประกอบกิจการชื่อ..... ตั้งอยู่เลขที่..... ถนน.....

หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

มีความประสงค์ขอชำระค่าธรรมเนียมรายปีสำหรับการประกอบกิจการดังกล่าวประจำปี พ.ศ.

เป็นเงินจำนวน บาท (.....)

พร้อมกันนี้ข้าพเจ้าได้ส่งสำเนาใบแจ้งหรือใบอนุญาต (ถ้ามี)

(ลงชื่อ)..... ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมประจำปี

(.....)

เลขที่รับ...../.....

**คำขอบอกเลิกการดำเนินกิจการ
สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ ปี

สัญชาติ..... เลขหมายประจำตัวประชาชนเลขที่ - - - -

อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่.....หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....เทศบาล/อบต.

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ได้รับ ใบอนุญาต หนังสือรับรองการแจ้ง จัดตั้ง/ประกอบกิจการ

เล่มที่..... เลขที่ ปี..... ประเภทกิจการ.....

โดยใช้สถานที่ประกอบการว่า.....

สถานที่ตั้งเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวงอำเภอ/เขต.....เทศบาล/อบต.

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ขอแจ้งเลิกดำเนินกิจการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตั้งแต่วันที่ เดือน.....พ.ศ.

พร้อมทั้งได้แนบหลักฐานที่นำมาประกอบการพิจารณา ดังนี้

 ๑. ใบอนุญาต หนังสือรับรองการแจ้ง จัดตั้ง/ประกอบกิจการ ๒. สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่ประกอบกิจการ ๓. ใบแทน ใบอนุญาต หนังสือรับรองการแจ้ง จัดตั้ง/ประกอบกิจการ ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ ๕. หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ (กรณีผู้ประกอบการไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตัวเอง) ๖. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอเลิกดำเนินกิจการเป็นนิติบุคคล)

ขอรับรองว่า ในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอบอกเลิก

การดำเนินกิจการ

(.....)

เลขที่รับ...../.....

คำขอแก้ไขรายการในใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... อายุ ปี สัญชาติ.....

บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....ออกให้ ณ

อยู่เลขที่..... ตรอก / ซอย.....

ถนน..... หมู่ที่ ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

โทรศัพท์..... ขอแก้ไขรายการในใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง เลขที่.....

ในนามของ.....

(ชื่อผู้รับอนุญาตและชื่อสถานที่ผลิตหรือสถานที่นำเข้า) อยู่เลขที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

รายการที่ขอแก้ไข.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลายมือชื่อ)..... ผู้ยื่นคำขอ

เลขที่รับ...../.....

คำขอใบแทนอนุญาตหรือใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... ผู้ได้รับใบอนุญาต/ใบรับรอง

เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่..... ตรอก / ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

เป็นนิติบุคคลประเภท.....

จดทะเบียนเมื่อ..... เลขทะเบียน..... มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่

..... ตรอก / ซอย..... ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

โดย..... ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขอใบแทนใบอนุญาต/

ใบแทนใบรับรอง อยู่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ขอยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาต/ใบรับรอง.....

..... ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้าพเจ้าได้รับใบอนุญาต/ใบรับรอง.....

เลขที่..... / ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ที่บ้านเลขที่..... ตรอก / ซอย..... ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

โฉนดที่ดิน เลขที่ /น.ส.๓ เลขที่/ส.ค.๑ เลขที่.....

เป็นที่ดินของ.....

ข้อ ๒ ใบอนุญาต/ใบรับรองดังกล่าวได้สูญหาย/ถูกทำลาย/ชำรุด เมื่อวันที่..... เดือน.....

พ.ศ.

ข้อ ๓ พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

(๑) ในกรณีที่ใบอนุญาตหรือใบรับรองสูญหาย ให้นำใบแจ้งความว่าใบอนุญาต หรือใบรับรองสูญหาย ของสถานีตำรวจแห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตหรือใบรับรองนั้นสูญหายมาด้วย

(๒) ในกรณีที่ใบอนุญาตหรือใบรับรองถูกทำลายหรือชำรุดบางส่วน ให้แนบใบอนุญาตหรือใบรับรอง ที่ถูกทำลายหรือชำรุดบางส่วนนั้นมาด้วย

(ลายมือชื่อ)

(.....)

ผู้ขอรับใบแทนอนุญาต/ใบแทนใบรับรอง

หมายเหตุ (๑) ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ขีดฆ่า

(๒) ใส่เครื่องหมาย/ในช่อง หน้าข้อความที่ต้องการ

.....
หมายเหตุของเจ้าหน้าที่

จะต้องแจ้งให้ผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรองทราบว่าจะอนุญาตหรือไม่อนุญาต หรือขยายเวลา ภายในวันที่ เดือน..... พ.ศ.

ผู้ขอใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรองได้ชำระค่าธรรมเนียมใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทน ใบรับรอง..... เป็นเงิน..... บาท ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่..... เลขที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ออกใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรองแล้ว เล่มที่..... ฉบับที่ ลงวันที่ เดือน พ.ศ.

(ลายมือชื่อ)

ตำแหน่ง.....