



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที  
เรื่อง ปิดประกาศรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒  
ที่สภาฯ มีมติรับรองแล้ว

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที ได้มีมติในการประชุมสภาสมัยสามัญ  
สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ รับรองรายงานการประชุมสภา  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภา  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ วรรคสี่ จึงปิดประกาศรายงานการประชุมที่สภาฯ มีมติ  
รับรองแล้ว ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้ให้ประชาชนทราบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสำราญ ฮกสุน)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที

รายชื่อผู้ที่มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายสำราญ ชกสุน	ประธานสภาฯ	สำราญ ชกสุน	
๒.	นางสมใจ ว่องวานิช	รองประธานสภาฯ	สมใจ ว่องวานิช	
๓.	นายสมปอง จีบประจง	สมาชิกสภาฯ ม.๑ ต.บางคนที	สมปอง จีบประจง	
๔.	นายอำนาจ สิ้นธุ์เจริญ	สมาชิกสภาฯ ม.๑ ต.บางคนที	อำนาจ สิ้นธุ์เจริญ	
๕.	นายณัฐพล ไทเวเจียว	สมาชิกสภาฯ ม.๒ ต.บางคนที	ณัฐพล ไทเวเจียว	
๖.	นายฐาปกรณ์ อุตส่าห์พานิช	สมาชิกสภาฯ ม.๒ ต.บางคนที	ฐาปกรณ์ อุตส่าห์พานิช	
๗.	นางสมจิตร์ เอี่ยมผดุง	สมาชิกสภาฯ ม.๓ ต.บางคนที	สมจิตร์ เอี่ยมผดุง	
๘.	นางลัดดาวัล สุขประเสริฐ	สมาชิกสภาฯ ม.๔ ต.บางคนที	ลัดดาวัล สุขประเสริฐ	
๙.	นางอนงค์ สุขประเสริฐ	สมาชิกสภาฯ ม.๔ ต.บางคนที	อนงค์ สุขประเสริฐ	
๑๐.	นายประทีป ภูคกงทน	สมาชิกสภาฯ ม.๕ ต.บางคนที	ประทีป ภูคกงทน	
๑๑.	น.ส.รุ่งรัชณี วิชิตชาญ	สมาชิกสภาฯ ม.๗ ต.บางคนที	รุ่งรัชณี วิชิตชาญ	
๑๒.	นายประยงค์ ประชาญสิทธิ์	สมาชิกสภาฯ ม.๘ ต.บางคนที	ประยงค์ ประชาญสิทธิ์	
๑๓.	นายโสภณ เลิศบรรลือชัย	สมาชิกสภาฯ ม.๘ ต.บางคนที	โสภณ เลิศบรรลือชัย	
๑๔.	นางสุภัตรา รัตนบรรจง	สมาชิกสภาฯ ม.๙ ต.บางคนที	สุภัตรา รัตนบรรจง	
๑๕.	นางอรวรรณ เต็มเปี่ยม	สมาชิกสภาฯ ม.๙ ต.บางคนที	อรวรรณ เต็มเปี่ยม	
๑๖.	นายประจักษ์ ทรัพย์สำราญ	สมาชิกสภาฯ ม.๑ ต.ยายแพ่ง	ประจักษ์ ทรัพย์สำราญ	
๑๗.	นายธนัท เรืองโรจน์	สมาชิกสภาฯ ม.๑ ต.ยายแพ่ง	ธนัท เรืองโรจน์	
๑๘.	นางสมบัติ สายทองคำ	สมาชิกสภาฯ ม.๒ ต.ยายแพ่ง	สมบัติ สายทองคำ	
๑๙.	นายประเสริฐ มีสมบูรณ์	สมาชิกสภาฯ ม.๒ ต.ยายแพ่ง	ประเสริฐ มีสมบูรณ์	
๒๐.	น.ส.นวลอนงค์ สีมะกล้า	สมาชิกสภาฯ ม.๓ ต.ยายแพ่ง	นวลอนงค์ สีมะกล้า	
๒๑.	นางจุไรรัตน์ สุขสะอาด	สมาชิกสภาฯ ม.๔ ต.ยายแพ่ง	-	
๒๒.	น.ส.วันเพ็ญ ทรงแสง	สมาชิกสภาฯ ม.๔ ต.ยายแพ่ง	วันเพ็ญ ทรงแสง	
๒๓.	นายไพบุลย์ เจริญสมบัติ	สมาชิกสภาฯ ม.๕ ต.ยายแพ่ง	ไพบุลย์ เจริญสมบัติ	
๒๔.	น.ส.นฤมล ทรัพย์สำราญ	สมาชิกสภาฯ ม.๕ ต.ยายแพ่ง	นฤมล ทรัพย์สำราญ	
๒๕.	น.ส.นวรรรัตน์ ผ่องพุทธ	เลขานุการสภาฯ	นวรรรัตน์ ผ่องพุทธ	

รายชื่อผู้ที่ไม่มาประชุม ๑. นางจุไรรัตน์ สุขสะอาด สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๔ ตำบลยายแพ่ง

รายชื่อผู้ที่ขาดประชุม

- ไม่มี -

/ผู้เข้าร่วม...

## ผู้เข้าร่วมรับฟังการประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นางสาวเรณู เล็กนิมิตร	นายกอบต.บางคนที	เรณู เล็กนิมิตร	
๒.	นางวนิดา แสงพิทักษ์	รองนายกฯ	วนิดา แสงพิทักษ์	
๓.	นายดำรงค์ ธีระพิบูลย์	รองนายกฯ	ดำรงค์ ธีระพิบูลย์	
๔.	นายโชติวิชญ์ เสือเล็ก	เลขานุการนายกฯ	โชติวิชญ์ เสือเล็ก	
๕.	นางพนิจชดา ต่วนชื่น	ผอ.รพ.สต.บางคนที	พนิจชดา ต่วนชื่น	
๖.	นางสาวสุพัตรา การมาสม	ผอ.ร.ร.วัดบางคนทีใน	สุพัตรา การมาสม	
๗.	นางสาวจิรัชญา กลีบจงกล	รองปลัด อบต.	จิรัชญา กลีบจงกล	
๘.	นางสาวปิยะนุช ชุ่มปรีชา	ผอ.กองคลัง	ปิยะนุช ชุ่มปรีชา	
๙.	นายยศศิริ ยศวิชัย	ผอ.กองช่าง	ยศศิริ ยศวิชัย	
๑๐.	นางสาวสุทิสรา ไชศรี	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	สุทิสรา ไชศรี	
๑๑.	นางสาวจุฑาทิพย์ ชันแก้ว	แพทย์แผนไทย	จุฑาทิพย์ ชันแก้ว	
๑๒.	นางสาววรรณมา ตันเอี่ยม	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วรรณมา ตันเอี่ยม	

สมาชิกสภา อบต. ทั้งหมด	๒๔	คน
สมาชิกสภา อบต.ที่มาประชุม	๒๓	คน
สมาชิกสภา อบต.ที่ขาดประชุม	-	คน
สมาชิกสภา อบต.ที่ลาประชุม	๑	คน

## เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐น.

-ประธานกล่าวเปิดการประชุมเมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายสำราญ ฮกสุน ตำแหน่ง ประธานสภา อบต.บางคนที เป็นประธานการประชุม มีผู้มาประชุม ๒๓ คน ผู้เข้าร่วมประชุม ๑๒ คน ผู้ไม่มาประชุม ๑ คน ครบองค์ประชุมแล้ว จึงดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

## ระเบียบวาระที่ ๑

นายสำราญ ฮกสุน  
ประธานสภา  
ที่ประชุม

เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

-แจ้งต่อที่ประชุมว่า นางจุไรรัตน์ สุขสะอาด สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔ ต.ยายแพง ขอลากิจ ไม่สามารถเข้าประชุมได้จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
-รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุม

**๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒**

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ กำหนดว่ารายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกคราว ต้องให้คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้วให้ทำสำเนารายงานการประชุม ซึ่งคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้วขึ้นอย่างน้อยสองฉบับ เพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นได้มีโอกาสตรวจดูได้ก่อนเวลาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งวัน เพื่อให้สภาท้องถิ่นรับรองรายงานการประชุมนั้น

การแก้ไขย่อคำในรายงานการประชุมให้กระทำโดยมติของที่ประชุมสภาท้องถิ่น ขอให้สมาชิกตรวจสอบรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ ซึ่งคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้วเมื่อ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

/หากเห็นว่า...

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

นายสำราญ ฮกสุน

ประธานสภาฯ

น.ส.นวรรตน์ ผ่องพุทธ

ปลัด อบต./เลขานุการสภาฯ

หากเห็นว่าควรแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุมขอให้แจ้งต่อที่ประชุม แต่หากเห็นว่าถูกต้องแล้วขอให้ลงมติรับรองรายงานการประชุมฯ ด้วย

-มติเป็นเอกฉันท์รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

### ๓.๑ พิจารณาจ่ายเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

-กระผมขอให้เลขานุการสภาฯ ช่วยชี้แจงรายละเอียดและระเบียบกฎหมายประกอบการพิจารณาด้วยครับ

-ดิฉันขอชี้แจงรายละเอียดประกอบการพิจารณาดังนี้ค่ะ ด้วย อบต.บางคนที่ได้รับแจ้งปัญหาความเดือดร้อนจากการประชุมประชาคมและจากผู้นำท้องที่ ผู้นำท้องถิ่นในพื้นที่ได้ยื่นเรื่องร้องเรียนมา แต่เนื่องจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไม่เพียงพอที่จะตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายและไม่เพียงพอที่จะโอนมาตั้งจ่ายเป็นรายการดังกล่าวได้ และไม่ได้ตั้งจ่ายเพื่อการนี้ไว้ จึงมีความจำเป็นต้องนำเสนอต่อสภา อบต.บางคนที่ พิจารณาจ่ายเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อดำเนินการโครงการ ดังนี้

โครงการปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๗๘๐.๐๐ เมตร และคิดเป็นพื้นที่ลาดยางต้องไม่น้อยกว่า ๓,๒๒๐ ตร.ม. หมู่ที่ ๓ ต.ยายแพ่ง เชื่อม หมู่ที่ ๕ ต.ยายแพ่ง

รายละเอียดโครงการตามเอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๓

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๘๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑. ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเกี่ยวกับด้านการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามที่กฎหมายกำหนด

๒. ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

๓. ให้กั้นเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกั้นไว้ร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น

๔. เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่องหนผู้ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ มียอดเงินสะสม ณ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ ดังนี้

ทุนสำรองเงินสะสม	๑๒,๑๒๒,๗๙๖.๓๗ บาท
เงินสะสมคงเหลือ	๒๔,๕๖๑,๐๑๗.๙๖ บาท
สำรองบุคคลากร ๓ เดือน (๗๕๐,๐๐๐x๓)	๒,๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
คงเหลือ	๒๒,๓๑๑,๐๑๗.๙๖ บาท
สำรองกรณีสาธารณภัย ๑๐%	๒,๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
คงเหลือเงินสะสมที่นำไปใช้จ่ายได้	๑๙,๖๑๑,๐๑๗.๙๖ บาท
หักออกจากโครงการที่จ่ายขาด	๑,๑๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
คงเหลือทั้งสิ้น	๑๘,๔๘๑,๐๑๗.๙๖ บาท

หนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๘๗๘ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักข้อมแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

นายสำราญ ฮกสูน  
ประธานสภาฯ

-มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะสอบถามรายละเอียดไหมครับ ขอเชิญได้ครับ หากไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดสอบถามรายละเอียด กระทบก็จะขอมติที่ประชุม สมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นชอบให้จ่ายเงินสะสมได้ ขอได้โปรดยกมือขึ้นครับ  
-เห็นชอบให้จ่ายเงินสะสมได้เป็นเอกฉันท์

มติที่ประชุม

**๓.๒ การพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒**

นายสำราญ ฮกสูน  
ประธานสภาฯ

-กระทบขอเชิญเลขานุการสภาฯ ช่วยชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ พร้อมระเบียบกฎหมายให้สมาชิกสภาฯ ทุกท่านได้ทราบด้วยครับ

นางสาวนวิรัตน์ ผ่องพุทธ  
ปลัด อบต./เลขานาการสภาฯ

-ดิฉันขอชี้แจงรายละเอียดดังนี้ค่ะด้วย อบต.บางคนที่มีความประสงค์ที่จะขออนุมัติโอนงบประมาณมาจัดซื้อตู้โชว์ จำนวน ๑ ตู้ ราคา ๘,๐๐๐ บาท เพื่อใช้เก็บประกาศนียบัตร วุฒิบัตร และโล่รางวัลต่าง ๆ พร้อมกับจัดซื้อโต๊ะทำงานจำนวน ๒ ตัวๆละ ๗,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท และได้รับแจ้งจากกองคลังว่ามีความประสงค์จะดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศในการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังเพื่อเพิ่มศักยภาพและความถูกต้องในการปฏิบัติงานรวมทั้งจะดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จึงมีความจำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับปฏิบัติงานดังกล่าว เป็นเงิน ๘๙,๕๐๐ บาท แต่ อบต.บางคนที่ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายในส่วนนี้ไว้ จึงใคร่ขอโอนงบประมาณรายจ่ายมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๖ รายการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย) โดยการโอนงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

**โอนลดงบประมาณรายจ่าย**

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (โครงการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น) งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๓๙๓,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๑๒,๕๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๒๘๐,๕๐๐ บาท

**โอนเพิ่มงบประมาณรายจ่าย**

**๑.สำนักปลัด โอนเพิ่ม ๑๕,๕๐๐ บาท**

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ ไม่มีงบประมาณ  
รายการที่ตั้งไว้ คงเหลือก่อนโอน - บาท โอนเพิ่ม ๑๕,๕๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน  
๑๕,๕๐๐ บาท รวมโอนเพิ่ม ๑๕,๕๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

๑. จัดซื้อตู้ใช้วัดความไต่ ขนาด ๘๐x๔๐x๑๙๐ ซม. จำนวน ๑ ตู้  
ราคา ๘,๐๐๐ บาท

๒. จัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด ๔.๕ ฟุต จำนวน ๑ โต๊ะ ราคา ๗,๕๐๐ บาท

## ๒. กองคลัง โอนเพิ่ม จำนวน ๙๗,๐๐๐ บาท

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ประเภทค่าครุภัณฑ์  
คอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ ไม่มีงบประมาณรายการที่ตั้งไว้ คงเหลือก่อนโอน- บาท  
โอนเพิ่ม ๘๙,๕๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๘๙,๕๐๐ บาท รวมโอนเพิ่ม ๘๙,๕๐๐ บาท  
รายละเอียดดังนี้

๑. เครื่องพิมพ์ สมุดบัญชีหรือเช็ค ชนิด ๒๔ หัวพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง  
เครื่องละ ๓๕,๐๐๐ บาท

๒. เครื่องพิมพ์ Dot Matrix ชนิดแคร์สัน ๒๔ หัวพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง  
เครื่องละ ๒๒,๐๐๐ บาท

๓. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอภาพไม่น้อยกว่า  
๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๓๐,๐๐๐ บาท

๔. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐VA จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๒,๕๐๐ บาท

### รายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑. เครื่องพิมพ์เช็คหรือสมุดบัญชี ราคา ๓๕,๐๐๐.- บาท

#### คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีจำนวนหัวพิมพ์ ๒๔ เข็ม
- ความกว้างของพื้นที่การพิมพ์ ๙๔ Characters at ๑๐ CPI
- ความเร็วขณะพิมพ์ร่างความเร็วสูง ขนาด ๕๘๐ ตัวอักษร/วินาที
- ความละเอียดในการพิมพ์ แบบ Graphic ๓๖๐x๓๖๐ dpi
- มีหน่วยความจำ ๑๒๘ KB
- มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ Parallel USB ๒.๐

๒. เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์สัน ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท

#### คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีจำนวนหัวพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๒๔ เข็ม
- มีความกว้างในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๘๐ คอลัมน์ (Column)
- มีความเร็วขณะพิมพ์ร่างความเร็วสูง ขนาด ๑๐ ตัวอักษรต่อวินาที ได้ไม่น้อยกว่า ๔๐๐  
ตัวอักษรต่อวินาที
- มีความละเอียดในการพิมพ์แบบ Enhanced Graphics ไม่น้อยกว่า ๓๖๐x๓๖๐ dpi
- มีหน่วยความจำแบบ Input Buffer ไม่น้อยกว่า ๑๒๘ KB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB ๑.๑ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย  
กว่า ๑ ช่อง

๓. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒\*(จอภาพขนาดไม่  
น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๓๐,๐๐๐ บาท

#### คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย มี  
หน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB มีความเร็วสัญญาณ

นาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๒ GHz

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้  
๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

**๔.เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ราคา ๒,๕๐๐ บาท**

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

๒.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ประเภทค่าครุภัณฑ์ สำนักงาน จำนวน ๑ รายการ ไม่มีงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ คงเหลือก่อนโอน- บาท โอนเพิ่ม ๗,๕๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๗,๕๐๐ บาท รวมโอนเพิ่ม ๗,๕๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

(๑) จัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด ๔.๕ ฟุต จำนวน ๑ โต๊ะ ราคา ๗,๕๐๐ บาท

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณ

รายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างที่ทำให้คุณลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ

เปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

-มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะสอบถามรายละเอียดใหม่ครับ ขอเชิญได้ครับ หากไม่มี

สมาชิกสภาฯ ท่านใดสอบถามรายละเอียด กระทบก็ขอมติที่ประชุมสมาชิกสภาฯ ท่านใด

เห็นชอบให้ออนงบประมาณได้ ขอได้โปรดยกมือขึ้นครับ

-เห็นชอบให้ออนงบประมาณได้เป็นเอกฉันท์

เรื่องอื่น ๆ

-กล่าวเชิญสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมที่มีความประสงค์จะแจ้งหรือปรึกษาหารือ

เรื่องอื่นใดในที่ประชุม กล่าวต่อที่ประชุมได้ครับ

-กระผมขอแจ้งว่าคราวที่แล้วมีสมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑ ต.ยายแพ่ง คุณธนัท เรื่องโรจน์

ส.อบต.ม.๕ ต.ยายแพ่ง ได้สอบถาม

ว่าการไฟฟ้าได้ดำเนินการซ่อมไฟฟ้าเสร็จหรือยังตอนนี้ การไฟฟ้าได้มาดำเนินการ

ซ่อมแซมเสร็จเรียบร้อยแล้วครับ

-ถนนเส้นบ้านคุณสมใจที่จะจ่ายเงินสะสมทำใหม่นั้นขยายออกไปอีกข้างละ ๕๐ ซม.จะได้ใหม่ครับ

-ขยายไม่ได้ครับ เพราะเจ้าของที่ไม่ให้ที่ดินเพราะฉะนั้นต้องทำเท่าเดิมครับ

/น.ส.สุพัทธา...

นายสำราญ ฮกสน  
ประธานสภาฯ

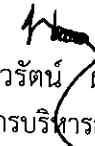
มติที่ประชุม  
ระเบียบวาระที่ ๔

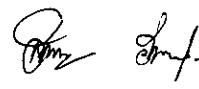
นายสำราญ ฮกสน  
ประธานสภาฯ

นายไพบูลย์ เจริญสมบัติ  
ส.อบต.ม.๕ ต.ยายแพ่ง

นายยศศิริ ยศวิชัย  
ผู้อำนวยการกองช่าง

- น.ส.สุพัตรา การมาสม -ดิฉันขอขอบคุณ อบต.บางคนที่ ที่ช่วยปรับปรุงสนามเด็กเล่นให้ตอนนี้เห็นผู้รับเหมา  
ผอ.ร.ร.วัดบางคนที่ใน ดำเนินการแล้วค่ะ
- นางปวีจชดา ต่วนชื่น -ดิฉันจะขอแนะนำน้องแพทย์แผนไทยคนใหม่ค่ะ
- ผอ.รพ.สต.บางคนที่
- น.ส.จุฑาทิพย์ ชันแก้ว -สวัสดีค่ะ ดิฉันชื่อ น.ส.จุฑาทิพย์ ชันแก้ว ค่ะ และพ่วงนี้ทาง รพ.สต.บางคนที่ จะมี  
แพทย์แผนไทย กิจกรรมแช่เท้า พอกเข้า ก็ขอประชาสัมพันธ์ และเชิญชวนทุกท่านค่ะ
- นางสาวนวรรรัตน์ ผ่องพุทธ -ดิฉันขอแจ้งว่า อบต.บางคนที่ ได้จัดทำโครงการคุณธรรมจริยธรรม ในวันที่ ๓๑  
ปลัด อบต./เลขานการสภา กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ วัดสินวิเศษศรีธาราม โดยให้แต่งกายชุดขาวมาร่วมทำบุญ  
ตักบาตรและฟังธรรม จึงขอแจ้งประชาสัมพันธ์และเชิญชวนสมาชิกสภาฯ ทุกท่านให้  
มาร่วมกิจกรรมดังกล่าวค่ะ
- ที่ประชุม -รับทราบ
- นายสำราญ ฮกสุน -มีสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านจะเสนอเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่ครับ ขอเชิญ  
ประธานสภาฯ ได้ หากไม่มีท่านใดเสนออีก กระผมก็ขอขอบคุณทุกท่านที่มาประชุมในวันนี้ และขอปิด  
การประชุม ณ บัดนี้
- ปิดการประชุมเวลา ๑๔.๒๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม  
(นางสาวนวรรรัตน์ ผ่องพุทธ)  
เลขานการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองรายงานการประชุม  
(นายสำราญ ฮกสุน)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่