



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที โทรศัพท์ ๐๓๔-๗๖๑๒๙๕๐

ที่ สส ๗๖๑๐๑/ สธ

วันที่

๒๒ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที

ตามที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที และได้กำหนดประเด็นการประเมินที่ต้องพัฒนา ตามบันทึกข้อความสำนักปลัด เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และการวิเคราะห์แนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนทีจึงได้ดำเนินการมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานให้ดีขึ้น ดังนี้

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	สถานะการดำเนินการ		
		ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ	ดำเนินการเสร็จ เรียบร้อยแล้ว
การสร้างวัฒนธรรมองค์กรในหน่วยงานปฏิบัติเป็นไปตามขั้นตอนตามกฎหมายมีความเสมอภาคในการบริการและมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่	-ใช้เวทีการประชุมสร้างความเข้าใจในกระบวนการทำงานแบบมีไว้ในการบริการประชาชน。 -จัดกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรฯ			✓ (ตรวจสอบข้อมูลได้ที่เว็บไซต์หน่วยงาน, รายงานการประชุมพนักงาน)
ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของภาครัฐ(ITA)	- ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานภายในจังหวัด - มีการประชุมสร้างความเข้าใจในหน่วยงานและให้ถือเป็นภารกิจหลักในการปฏิบัติงาน			✓ (เอกสารแนบบันทึก)
การปรับปรุงระบบการทำงานและคุณภาพการปฏิบัติงาน	- มีการจัดทำผังการปฏิบัติงานในหน้าที่ของแต่ละส่วนงาน - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือประชาชนและเผยแพร่ในเวปไซต์หน่วยงาน			✓ (ตรวจสอบข้อมูลได้ที่เว็บไซต์หน่วยงาน)

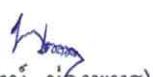
มาตรฐานการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	สถานะการดำเนินการ		
		ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ	ดำเนินการเสร็จ เรียบร้อยแล้ว
เพิ่มช่องทางการสื่อสารแบบ ออนไลน์	ติดต่อผู้ให้บริการในการ ปรับปรุงเว็บไซต์ หน่วยงานเพื่อเพิ่มช่อง ทางการสื่อสารกับ ประชาชนและ มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบในการ ให้บริการ			✓ (ตรวจสอบ ข้อมูลได้ที่ เว็บไซต์ หน่วยงาน)
การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อ สาธารณะ	มอบหมายผู้เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารให้ครอบคลุ ลุมทุกส่วนงานโดยมีการ ประชุมมอบหมายงานใน ที่ประชุมพนักงานและ เน้นย้ำให้แต่ละกอง <sup>ง</sup> สำนักปรับปรุงข้อมูล เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ เป็นปัจจุบัน			✓ (ตรวจสอบ ข้อมูลได้ที่ เว็บไซต์ หน่วยงาน, เอกสารแนบ บันทึก)

(ลงชื่อ) ..... 

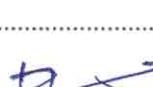
( นางสาวจิรัชญา กลีบจงกล )

รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบลบางคนที่

#### ความเห็นของปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล

  
 (นางสาวนวรัตน์ ผ่องพุทธ)  
 ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลบางคนที่

#### ความเห็นของนายกองค์กรบริหารส่วนตำบล

  
 (นางสาวเรณู เล็กนิมิต)  
 นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลบางคนที่

ภาพการจัดประชุมเพื่อให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
หน่วยงานของภาครัฐ(ITA)



ที่ว่าการที่เรียบ  
ที่ สส ๐๐๒๓.๔/ว.ธ.๔๗



สม อ.นราธิวาสฯ

๕๘

๑๔ กุมภาพันธ์

ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี  
เดือนกุมภาพันธ์ ๖๔๗

ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี  
ถนนเอกชัย สส.๗๔๐๐ เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี ๑๕ ก.ม. ๒๖๖

๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ห้องคืนคำภัย ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี และนายกเทศมนตรีเมืองสุพรรณบุรี อ้างถึง หนังสือจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ สส ๐๐๒๓.๔/ว ๑๒๖๐ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

ตามที่ได้สืบทอดมา จังหวัดสุพรรณบุรีได้แจ้งปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการประเมินตามขั้นตอน และขั้นตอนที่กำหนด ดังนี้

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุพรรณบุรี ผู้จัดทำแล้ว เพื่อให้บรรดู เป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัดแผนแม่บทภายใต้ยุทธชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๐) ประเด็นการต่อต้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งกำหนดเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ต่อหนึ่ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงขอเชิญเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มาร่วมประชุมเพื่อข้าราชการเข้าใจ ในการดำเนินการดังกล่าว ในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุพรรณบุรี

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับสำเนาให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน

สถาน บริการที่ด้อย

เพื่อโปรดทราบ

ให้พิจารณา ดังนี้ ภาระสูงสุด ๑๐๐%

มูลค่าความไม่สงบในการดำเนินงาน ๑๐๐%

หน่วยงานภาครัฐ วันที่ ๒๕๖๔

ขอแสดงความนับถือ

(นายกิจชัย กลุ่มนฤทธิ์)

(นางสาวนันดา สายสูญแก้ว ห้องคืนจังหวัดสุพรรณบุรี  
ผู้อำนวยการหนังสืองานธุรการ

ตัวอย่างที่แสดง

ที่ สส ๐๐๒๓.๔/ว ๑๒๖๐ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์

- เรียน  นายกเทศมนตรีทั่วเขตทุกแห่ง  นายกองค์การบริหารส่วนที่ตำบลทุกแห่ง  เพื่อทราบ  เพื่อดำเนินการ

ฝ่ายบริหารที่ไว้

โทร. ๐ ๓๔๗๑ ๑๔๖๔, ๐ ๓๔๗๑ ๘๙๔๖

โทรสาร ๐ ๓๔๗๑ ๕๙๙๙

- เทศบาลเมืองกาญจนบุรี

เจ้าหน้าที่ประชุมฯ.

- มหาวิทยาลัยราชภัฏสุพรรณบุรี ๑๖ กุมภาพันธ์

นางสาวจิรัสญา กลิ่นจังกล

เลขที่บ้าน ๑๕๙ หมู่ ๑๕ บ้านท่าศาลา

๑๕ ก.ม. ๒๕๖๔

จังหวัดสุพรรณบุรี ๑๖ กุมภาพันธ์

จังหวัดสุพรรณบุรี ๑๖ กุมภาพันธ์

นางสาวนันดา สายสูญแก้ว

จังหวัดสุพรรณบุรี ๑๖ กุมภาพันธ์



องค์การบริหารส่วนตำบลสมุทร  
ลงรับเลขที่ 427  
วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่ สส ๐๐๑๙.๔/๑๘๗๖

ศาลากลางจังหวัดสมุทรสงคราม  
ถนนเอกชัย สส. ๗๕๐๐๐

## ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง โครงการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อพัฒนาและปรับปรุงองค์กร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๑ และ รุ่นที่ ๒

เรียน หัวหน้าส่วนราชการบริหารประจําจังหวัดสมุทรสงคราม ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด  
๒. แบบตอบรับ จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยจังหวัดสมุทรสงคราม กำหนดจัดโครงการอบรมยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อพัฒนาและปรับปรุงองค์กร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๖ รุ่น ณ คุ้มพญาอธิสอร์ฯ ดังนี้

รุ่นที่ ๑ กลุ่มเป้าหมาย คือ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐๐ คน ในวันพุธที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔

รุ่นที่ ๒ กลุ่มเป้าหมาย คือ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity 2nd Transparency Assessment : ITA) เพื่อพัฒนาและปรับปรุงองค์กร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๖๐๐ คน ในวันศุกร์ที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔

ในการนี้ เพื่อให้คำแนะนำโครงการอบรมยกระดับคุณธรรมและการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อพัฒนาและปรับปรุงองค์กรปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการฯ จึงขอให้ท่านเข้าร่วมการอบรม รุ่นที่ ๑ และมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อพัฒนาและปรับปรุงองค์กร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๖ - ๓ คน เข้าร่วมโครงการฯ โดยส่งแบบตอบรับเข้าร่วมฝึกอบรมให้สำนักงานจังหวัดสมุทรสงคราม ภายในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ทางเว็บไซต์ จังหวัดสมุทรสงคราม [www.samutsongkhram.go.th](http://www.samutsongkhram.go.th) หรือ QR code ท้ายหนังสือนี้

ผู้ช่วย ปลัด/นายก อบต.บางกอก จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

เพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

เพื่อพิจารณา ดังนี้ ขออนุมัติ ลู่ปะกาคร  
เข้าร่วมโครงการยกระดับคุณธรรมฯ ประจำปี  
๒๕๖๔ จำนวน ๖ รุ่น จำนวน ๖๐๐ คน  
โดยผู้ทรงคุณวุฒิ ๒๒.๒.๖๔

นายรัต พุฒิผล

(นางสาวมนดา สายญญา)

ผู้อำนวยการจังหวัดสมุทรสงคราม

สำนักงานจังหวัดสมุทรสงคราม

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐-๓๖๗๗-๗๗๗๗

อุทา

(นางสาวมุกดา เพชรน้อย)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

- รับทราบ

๑๘๖๘๐๙๖๔ วันที่ ๑ ๒๕๖๔

ใช้ร่างแบบแนบท้าย

ดู

เอกสารแนบท้าย

เอกสารแนบท้าย

แบบตอบรับ

โครงการอบรมยกระดับค่าครองใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จังหวัดสมุทรสงคราม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รุ่นที่ ๑ และรุ่นที่ ๒)  
ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๔  
ณ ห้องคุ้มพญาช่อ ๑ คุ้มพญาช่อวิสโตร์ อ้าเกอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม

\*\*\*\*\*

\*\*\* ผู้เข้ารับ訓 ชื่อ-นามสกุล ตัวย่อทั่วไป \*\*\*

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔ (หัวหน้าส่วนราชการ / ผู้บริหาร อปท.)  
หน่วยงาน..... อบก. บางกอก

ชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง)..... นางสาวเนตร เจ็กนิท

ตำแหน่ง..... นายก อบก. บางกอก ..... เบอร์โทรศัพท์..... ๐๘๑๘๔๘๑๙๒๑

ยินดีเข้าร่วมประชุม

ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม

มอบหมาย (นาย/นาง/นางสาว)..... นภร. กานต์ นิติพัฒ

ตำแหน่ง..... ปลัด อบก. บางกอก ..... เบอร์โทรศัพท์..... ๐๘๑๐๐๗๖๓๘๙

เข้าร่วมประชุมแทน

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ (เจ้าหน้าที่ ๒ - ๓ ท่าน)

หน่วยงาน..... อบก. บางกอก

๔. ชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง)..... นางสาวจิรารัตน์ กลิ่นจังกฤษ

ตำแหน่ง..... รองปลัด อบก. บางกอก ..... เบอร์โทรศัพท์..... ๐๘๗๙๗๗๘๘๑๓

๕. ชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง)..... นางสาวนุกดา เพชรนัย

ตำแหน่ง..... นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ..... เบอร์โทรศัพท์..... ๐๘๖๓๓๕๙๐๕๔

๖. ชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง)..... นางสาวเสาวสันต์ ภานุราษณ์

ตำแหน่ง..... นสส. เจริญนักงานธุรการ ..... เบอร์โทรศัพท์..... ๐๙๒๑๒๑๒๐๗๙

  
(นางสาวนุกดา เพชรนัย)

ตำแหน่ง..... นสส. เจริญนักงานธุรการ

กรุณาลงแบบตอบรับมาทั้งกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ส้านักงานจังหวัดสมุทรสงคราม

โทร./โทรศัพท์ ๐-๓๖๗๗-๑๘๘๘ หรือ เบอร์ นท. ๒๔๘๙๒๘

หรือ resource.skm123@gmail.com

ภายในวันจันทร์ที่ ๒๖ ถูกกำหนดไว้

รายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที

วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นางสาวเรณู เล็กนิมิต	นายกอบต.บางคนที	เรณู เล็กนิมิต	
๒.	นางวนิดา แสงพิทักษ์	รองนายกอบต.บางคนที	วนิดา แสงพิทักษ์	
๓.	นายดำรงค์ ชีระพิบูลย์	รองนายกอบต.บางคนที	ดำรงค์ ชีระพิบูลย์	
๔.	นายโชคิวิชญ์ เสือเล็ก	เลขานุการนายกฯ	โชคิวิชญ์ เสือเล็ก	
๕.	นางสาวนรัตน์ ผ่องพุทธ	ปลัดอบต.บางคนที	นรัตน์ ผ่องพุทธ	
๖.	นางสาวจิรัชญา กลีบจงกล	รองปลัดอบต.บางคนที	จิรัชญา กลีบจงกล	
๗.	นางสาวปิยะนุช ชุมปรีชา	ผู้อำนวยการกองคลัง	ปิยะนุช ชุมปรีชา	
๘.	นายยศศิริ ยศวิชัย	ผู้อำนวยการกองซ่อม	ยศศิริ ยศวิชัย	
๙.	นางสาวรัชยา ผลดุงผล	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	รัชยา ผลดุงผล	
๑๐.	นางเอี่ยมวรรณ มีเย็น	ครู	เอี่ยมวรรณ มีเย็น	
๑๑.	นายอดิศัย นาเลิศ	นิติกรปฏิบัติการ	อดิศัย นาเลิศ	
๑๒.	นายอดิศักดิ์ ตันศรีเจริญ	นายช่างโยธาชำนาญงาน	อดิศักดิ์ ตันศรีเจริญ	
๑๓.	นายกรณัฐ์ โพธิพุฒานันท์	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	- -	ลาพักผ่อน
๑๔.	นางสาวมุกดา เพชรน้อย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	มุกดา เพชรน้อย	
๑๕.	นายนพ อิ่มสุทธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นพ อิ่มสุทธิ์	
๑๖.	นางสาวเขมขิตา ชา yal กักษณ์	นักพัฒนาชุมชน	เขมขิตา ชา yal กักษณ์	
๑๗.	นางสาววรรณา ตันເອີມ	พช.นักวิเคราะห์ฯ	วรรณา ตันເອີມ	
๑๘.	นางสาวสุกัญญา ทรัพย์ประเสริฐ	พช.ครูผู้ดูแลเด็ก	สุกัญญา ทรัพย์ประเสริฐ	
๑๙.	นางสาวมานิดา สายัญแก้ว	พช.เจ้าพนักงานธุรการ	มานิดา สายัญแก้ว	
๒๐.	นางสาวณัฐิกา อินทร์ศรร	พช.เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	ณัฐิกา อินทร์ศรร	
๒๑.	นายอนวัฒน์ นาคปัจฉิมสกุล	พช.ช่างโยธา	อนวัฒน์ นาคปัจฉิมสกุล	
๒๒.	นายสุรศักดิ์ เที่ยงธรรม	พช.เจ้าหน้าที่ประชา	สุรศักดิ์ เที่ยงธรรม	
๒๓.	นายวีรยุทธ์ สว่างงาม	พนักงานขับรถยนต์	วีรยุทธ์ สว่างงาม	
๒๔.	นางสาวรุ่งทิพย์ ทองใบ	พช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	รุ่งทิพย์ ทองใบ	
๒๕.	นางสาวเสาวลักษณ์ กนกวรรณ	พช.เจ้าพนักงานธุรการ	เสาวลักษณ์ กนกวรรณ	
๒๖.	นายปิยพงศ์ เต็มเปี่ยม	คณานิพัทธ์	ปิยพงศ์ เต็มเปี่ยม	
๒๗.	นายคัมภีร์ จันทร์ขำ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	คัมภีร์ จันทร์ขำ	
๒๘.	นางสาววีรวรรณ สายทองคำ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	วีรวรรณ สายทองคำ	
๒๙.	นางสาวพัชรี มีวัฒนะ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	พัชรี มีวัฒนะ	

หมายเหตุ คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ทั้งหมด ๒๙ คน

ผู้มาประชุม ทั้งหมด ๒๙ คน

ผู้ขาดประชุม ทั้งหมด ๑ คน

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายกในฐานะประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุม ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- สอดคล้องที่ประชุมว่ามีผู้ได้จะเสนอขอให้แก้ไขข้อความหรือไม่ จึงขอให้ที่ประชุมลงมติว่าจะเห็นชอบให้แก้ไขข้อความตามที่เสนอ และ รับรองรายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือไม่

ที่ประชุม

- มีมติเป็นเอกฉันท์รับรองรายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔  
สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓

๓.๑ แจ้งผลการตรวจสอบรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่

- กล่าวถึง ผลการตรวจสอบรายงานการเงินขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่สำเร็จไปได้ด้วยดี

๓.๒ การปรับเปลี่ยนระบบการรับค่าตอบแทน ระบบ KTB Corporate Online

- กล่าวถึง การติดตามการปรับเปลี่ยนระบบการรับค่าตอบแทน ระบบ KTB Corporate Online ทางธนาคารแจ้งกลับมาทางกองคลังถึงการเปิดบัญชีรายรายวันและดำเนินการถึงขั้นตอนส่งเรื่องถึงธนาคารกรุงไทย สำนักงานใหญ่ ในส่วนของอำเภอบางคนที่ที่ดำเนินการเสร็จสิ้น คือ ตำบลจอมปุลาก

ที่ประชุม

- รับทราบ

๓.๓ ติดตามการเบิกจ่ายพัสดุ

- กล่าวถึง การเบิกจ่ายพัสดุอยู่ในขั้นตอนที่รองปลัดฯ ดำเนินการให้ เป็นปัจจุบันและการลงข้อมูลการเบิกจ่ายพัสดุให้ถูกต้องตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดขึ้น

- รับทราบ

- กล่าวถึง การเบิกจ่ายพัสดุอยู่ในขั้นตอนการรอเอกสาร

- รับทราบ

นางสาวพัชรี มีวัฒนา พนักงานจ้างเหมาบริการ

ที่ประชุม

นางสาวปิยะนุช ชุมปรีชา ผู้อำนวยการกองคลัง

ที่ประชุม

## ระเบียบวาระที่ ๔

### เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

#### ๔.๑ การเตรียมการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)

นางสาวเรณุ เล็กนิมิตร  
นายก อบต.บางคนที

- กล่าวถึง กรณีการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ของแม่ค้าในตลาดนัดบางนกแขวงจำนวน ๒ ราย โดยรักษาตัวที่โรงพยาบาลภาสภัยและโรงพยาบาลสมเด็จพระพุทธศาสนา หล้า ในพื้นที่รับผิดชอบของบังคันที่มีจำนวน ๑ ราย โดยในรายดังกล่าวตัวท่านนายกได้มีการประชุมร่วมกับผู้ติดเชื้อของช่วงสัปดาห์ที่ผ่านมา และขอความร่วมมือพนักงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลบางคนทีทุกท่านทราบดังความสำคัญของโรคติดเชื้อโควิด-๑๙ เพราะในระลอกที่ ๓ เกิดการแพร่กระจายเข้าอย่างรวดเร็ว ในการนี้ที่มีเหตุจำเป็นที่ต้องหยุด แล้วใช้การล้างน้ำจมน้ำใจจะส่งผลกระทบตามมาในภายหลัง สำหรับการเดินทางในช่วงนี้ขอให้ระมัดระวังถึงความปลอดภัย รวมไปสู่น้ำกากอนามัย หม่นล้างมือ ทำความสะอาดมือด้วยเจลและแอลกอฮอล์ หลังจากที่ได้สอยาดทางสาธารณสุขในการนี้ก่อนเดินทางเพียงแค่การสนทนากับคุณปู่ย่าตายาย ๕ นาทีก็อาจจะติดเชื้อได้ หากมีอาการที่ผิดปกติควรกักตัวเองเป็นระยะเวลา ๑๔ วัน สำหรับวัคซีนที่ฉีดให้กับพนักงานอบต.บางคนทีบางส่วนได้ใช้เวลาสำรองของ อบต.บางพรอม และขอให้เจ้าหน้าที่ท่านใดที่ยังไม่ได้รับวัคซีนเพื่อป้องกันโรคโควิด-๑๙ หากยังไม่รุนแรงให้ทุกคนดูแลสุขภาพด้วย สำหรับผลข้างเคียงของการฉีดวัคซีน คือ ความดันสูง ปวดศรีษะ ในกรณีคัดเตอร์ใหม่ของน้องแม่มีคและแม่ของน้องแม่มีค กลุ่มที่สัมผัสถูกแม่น้องแม่มีคได้มีการกินมะม่วงน้ำปลาหวาน ร่วมกันถือได้ว่าเป็นกลุ่มเสี่ยงสูง

- รับทราบ

### เรื่องอื่นๆ

#### ติดตามงาน

#### ๕.๑ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลบางคนที่คะแนนในภาพรวมขององค์กรบริหารส่วนตำบลบางคนที่ ๖๐.๖๘ คะแนน ระดับผลการประเมิน ระดับ D คะแนนสูงสุด ๙๑.๙๔ คะแนน คะแนนต่ำสุด ๑๒.๕๐ คะแนน และได้รับข้อเสนอแนะ จากการประเมิน IIT ตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรพัฒนา คือ

๑. ข้อเสนอแนะจากการประเมิน IIT ตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรพัฒนา คือ การใช้ทรัพยากรสินของราชการ โดยหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้

/ หน่วยงานจะต้องมี...

หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติรวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ

๒. ข้อเสนอแนะจากการประเมิน EIT คณานภาพรวมอยู่ในระดับที่หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้ และควรส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพของการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๓. ข้อเสนอแนะจากการประเมิน OIT ตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรพัฒนาโดยเร่งด่วน พบว่า หน่วยงานควรเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณะชนได้รับทราบ ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน และหน่วยงานควรมีการกำหนดมาตรการด้านการป้องกันการทุจริตเพื่อแสดงถึงความพยายามที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มีดังต่อไปนี้

๓.๑) ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ได้แก่ (๑) ข้อมูลพื้นฐานด้านการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงานด้านแผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณด้านแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดทำพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๓.๒) ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ใน ๒ ประเด็น ได้แก่ (๑) ในด้านการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต อาทิ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) ในด้านมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต เป็นต้น

- รับทราบ

- ตามที่ทางสำนักปลัดได้จัดทำรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาคครึ่งปีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และการวิเคราะห์แนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมซึ่งรองปลัดได้ ซึ่งแจ้งรายละเอียดให้ทราบแล้วนั้น จึงขอแจ้งให้เจ้าหน้าทุกท่านดำเนินตามแนวทางที่เสนอต่อไป

- รับทราบ

ที่ประชุม

นางสาวเรณุ เล็กนิมิตร  
นายก อปต.บางคนที

ที่ประชุม

นางสาวจิรัชญา กลีบจงกล  
องปลัด อปต. บางคนที่  
ที่ประชุม

นางอุ่ยมวรรณ มีเย็น  
ครู

ที่ประชุม

นางสาวเรณุ เล็กนิมิตร  
นายก อปต. บางคนที่

- กล่าวถึง วัสดุงานบ้านงานครัว ในช่วงวันหยุดยาวหากกองหรือ  
สำนักจะจัดกิจกรรมควรแจ้งล่วงหน้าว่าต้องการใช้อุปกรณ์ใดบ้าง  
- รับทราบ

- กล่าวถึง มาตรการการป้องกันโควิดเชื้อโควิด-๑๙ คือ  
มีคำสั่งปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์กรบริหารส่วนตำบลบางคนที่และรอ  
จนกว่าจะมีคำสั่งจากจังหวัดให้มีการเปิดการเรียนการสอนสำหรับศูนย์ฯ  
มาตราการค่าอาหารและน้ำ คือ ค่าอาหารได้ส่งคืนให้ผู้ปกครองเป็นที่  
เรียบร้อย นำไปแลกให้เด็กกลับไปรับประมาณที่บ้าน สำหรับของเล่น  
และอุปกรณ์การเรียนของเด็กบางส่วนได้ทำความสะอาดและเก็บใส่ถุงรอง  
จนกว่าศูนย์ฯ จะกลับมาเปิดการสอนอีกครั้ง

- รับทราบ

#### ๔.๒ โครงการก่อสร้าง

กล่าวถึงการติดตามโครงการต่างๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

##### ๑. โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ

- โครงการก่อสร้างถังเก็บน้ำประปาขนาดความจุ ๑๐๐ ลบ.ม.  
หมู่ที่ ๔ ตำบลบางคนที่

- โครงการติดตั้งเตาเผาขยาย จำนวน ๑ เตา หมู่ที่ ๗  
ตำบลบางคนที่

- โครงการปรับปรุงสนามเด็กเล่นบริเวณศูนย์เด็กเล็กองค์กร  
บริหารส่วนตำบลบางคนที่ หมู่ที่ ๓ ตำบลบางคนที่

- โครงการก่อสร้างถนนผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีตเส้นบริเวณ  
บ้านคุณหยวก หมู่ที่ ๒ ตำบลลายแพง

- โครงการซ่อมคอกสัตว์พาบบริเวณบ้านคุณศิริคณา ทรงแสง  
หมู่ที่ ๑ ตำบลลายแพง

- โครงการถนนผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีตเส้นข้างบ้าน  
สารวัตรกำนันตำบลลายแพงถึงบ้านคุณไม่ สุวนิช หมู่ที่ ๒ ตำบลลายแพง

- โครงการก่อสร้างเขื่อนป้องกันล็อจพัง บริเวณข้างอาคาร  
อเนกประสงค์ หมู่ที่ ๕ ตำบลลายแพง

- โครงการติดตั้งการดูแลบ้านเรือนเชิงสหพานคลองเขากวาง  
บ้านคุณจุไรรัตน์ สุขสะอาด หมู่ที่ ๔ ตำบลลายแพง

- โครงการติดตั้งกล้อง CCTV ศาลาประชาคมหมู่ที่ ๕  
ตำบลลายแพง

- โครงการติดตั้งกระเจ้าคงจำนวน ๓ จุด

##### ๒. โครงการอยู่ในขั้นตอนการท้าสัญญาจ้าง

- โครงการซ่อมและปรับปรุงป่าบ้าดาล หมู่ ๔ ตำบลบางคนที่

- โครงการขุดลอกคลองหนาม คลองข้างโรงเรียนวัดบางคนที่  
คลองตาคลี คลองตาแกนต์ ตามแบบ อปต. บางคนที่  
( เชื่นสัญญาแล้ว อยู่ระหว่างการดำเนินการขุดลอก)

๓. โครงการของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สื้นสุดภัยในเดือน มิถุนายน

- โครงการก่อสร้างสถานที่โรงเรือนขยะ หมู่ ๕ ตำบลบางคนที (ส่งรายงานและเบิกจ่ายแล้ว)

- โครงการทำท่อหัวประปา หมู่ ๕ ตำบลบางคนที (ส่งรายงานและอยู่ในขั้นตอนการเบิกจ่าย)

- โครงการทำบล็อกสำหรับใส่แยกขยะ  
(อยู่ในขั้นตอนการดำเนินการก่อสร้าง)

- โครงการ โคง หน่อง นา โมเดล

សំណើលទ្ធផល

- ປະເທດລາວ ໂດຍ ສັນຕະກຳ ມ.ຕ ທ.ບ ນໍາມາ

- បានផ្តល់ឡើងស្ថាបនុច វមលប្រជម្លូ ម.៩ ត.បាយគង់

- สอดถามผู้เข้าร่วมประชุมว่าผู้ใดจะเสนอเรื่องใดอีกหรือไม่  
ว่าไม่มี จึงขอปิดการประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

นางสาวเรณุ เล็กนิมิตร  
นายก อปต.บางคนที

## ปิดการประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ) วีรวรรณ สายทองคำ ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม  
(นางสาววีรวรรณ สายทองคำ)  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ) นวรัตน์ พ่องพุทธ ผู้ตรวจรายงานการประชุม<sup>๔</sup>  
(นางสาวนวรัตน์ พ่องพุทธ)  
ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลบางคนที