



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที โทรศัพท์ ๐๓๔-๗๖๑๒๙๐

ที่ สส ๗๒๖๐๑/ สส

วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที

ตามที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที และได้กำหนดประเด็นการประเมินที่ต้องพัฒนา ตามบันทึกข้อความสำนักปลัด เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และการวิเคราะห์แนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนทีจึงได้ดำเนินการมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานให้ดีขึ้น ดังนี้

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สถานะการดำเนินการ		
		ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
การสร้างวัฒนธรรมองค์กรในหน่วยงานปฏิบัติเป็นไปตามขั้นตอนตามกฎหมายมีความเสมอภาคในการบริการและมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่	-ใช้เวทีการประชุมสร้างความเข้าใจในกระบวนการทำงานแบบมีใจในการบริการประชาชน -จัดกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรฯ			✓ (ตรวจสอบข้อมูลได้ที่เว็บไซต์หน่วยงาน, รายงานการประชุมพนักงาน)
ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของภาครัฐ(ITA)	- ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานภายในจังหวัด - มีการประชุมสร้างความเข้าใจในหน่วยงานและให้ถือเป็นภารกิจหลักในการปฏิบัติงาน			✓ (เอกสารแนบบันทึก)
การปรับปรุงระบบการทำงานและคู่มือการปฏิบัติงาน	- มีการจัดทำผังการปฏิบัติงานในหน้าที่ของแต่ละส่วนงาน - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือประชาชนและเผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงาน			✓ (ตรวจสอบข้อมูลได้ที่เว็บไซต์หน่วยงาน)

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สถานะการดำเนินการ		
		ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
เพิ่มช่องทางการสื่อสารแบบออนไลน์	ติดต่อผู้ให้บริการในการปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานเพื่อเพิ่มช่องทางการสื่อสารกับประชาชนและมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการให้บริการ			√ (ตรวจสอบข้อมูลได้ที่เว็บไซต์หน่วยงาน)
การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ	มอบหมายผู้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ครอบคลุมทุกส่วนงานโดยมีการประชุมมอบหมายงานในที่ประชุมพนักงานและเน้นย้ำให้แต่ละกองสำนักปรับปรุงข้อมูลเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน			√ (ตรวจสอบข้อมูลได้ที่เว็บไซต์หน่วยงาน, เอกสารแนบบันทึก)

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจิรัชญา กลีบจกกล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

(นางสาวนรรัตน์ ผ่องพุทธ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

(นางสาวเรณู เล็กนิมิตร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่

ภาพการจัดประชุมเพื่อให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานของภาครัฐ(ITA)



ด่วนที่สุด

ที่ สส ๐๐๒๓.๑/ว ๑ (๕๖)



ศาลากลางจังหวัดสมุทรสงคราม

ถนนเอกชัย สส. ๗๕๐๐๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม และนายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม
อ้างถึง หนังสือจังหวัดสมุทรสงคราม ที่ สส ๐๐๒๓.๑/ว ๑๒๖๐ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดสมุทรสงครามได้แจ้งปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการประเมินตามขั้นตอน และช่วงเวลาที่กำหนด นั้น

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสมุทรสงคราม พิจารณาแล้ว เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัดแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งกำหนดเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ต้องมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงขอเชิญเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มาร่วมประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการดำเนินการดังกล่าว ในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสมุทรสงคราม

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน

ศ.พ. ปลัด/นายพื้นที่ด้วย

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อพิจารณา ดังนี้ การ ประเมิน คุณธรรม

ขอแสดงความนับถือ

และ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ

หน่วยงานภาครัฐ ปี ๒๕๖๔

(นายกิจชัย กุลสัมฤทธิ์)

(นางสาวมานิตา สายัญญะท้องถิ่นจังหวัดสมุทรสงคราม

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ด่วนที่สุด

ที่ สส ๐๐๒๓.๗/ว ๑๕๐ วันที่ ๑๕ ก.พ.

เรียน ☒ นายกเทศมนตรีตำบลทุกแห่ง
☒ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง
☐ เพื่อทราบ
☒ เพื่อดำเนินการ

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร. ๐ ๓๔๗๑ ๓๔๒๔ , ๐ ๓๔๗๑ ๘๐๔๖

โทรสาร ๐ ๓๔๗๑ ๕๓๔๒

- เห็นชอบพร้อมปลัด

เล้าร่วมประชุมฯ

- มอบ ปลัด ดำเนินการ

(นางสาวจิรัชญา กลีบจงกล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

15 ก.พ. 2564

ผู้ช่วยนายกเทศมนตรี

ผู้ช่วยนายกเทศมนตรี

นายกเทศมนตรีตำบล



ที่ สส ๐๐๑๗.๕/ว ๒๔/๖๖

ศาลากลางจังหวัดสมุทรสงคราม
ถนนเอกชัย สส. ๗๕๐๐๐

๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง โครงการยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อพัฒนาและปรับปรุงองค์กร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๑ และ รุ่นที่ ๒

เรียน หัวหน้าส่วนราชการบริหารประจำจังหวัดสมุทรสงคราม ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบตอบรับ จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยจังหวัดสมุทรสงคราม กำหนดจัดโครงการอบรมยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อพัฒนาและปรับปรุงองค์กร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒ รุ่น ณ ศูนย์พญาศรีสุราษฎร์ธานี ดังนี้

รุ่นที่ ๑ กลุ่มเป้าหมาย คือ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐๐ คน ในวันพฤหัสบดีที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔

รุ่นที่ ๒ กลุ่มเป้าหมาย คือ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อพัฒนาและปรับปรุงองค์กร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒๐๐ คน ในวันศุกร์ที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔

ในการนี้ เพื่อให้ดำเนินโครงการอบรมยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อพัฒนาและปรับปรุงองค์กรปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการฯ จึงขอให้ท่านเข้าร่วมการอบรม รุ่นที่ ๑ และมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อพัฒนาและปรับปรุงองค์กร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒ - ๓ คน เข้าร่วมโครงการฯ โดยส่งแบบตอบรับเข้าร่วมฝึกอบรมให้สำนักงานจังหวัดสมุทรสงคราม ภายในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ทางเว็บไซต์ จังหวัดสมุทรสงคราม www.samutsongkhram.go.th หรือ QR code ท้ายหนังสือนี้

เรียน ปลัด/นายก อบต.บางคนที

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อพิจารณา ดังนี้

เข้าร่วมโครงการยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อพัฒนาและปรับปรุงองค์กร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒ - ๓ คน เข้าร่วมโครงการฯ โดยส่งแบบตอบรับเข้าร่วมฝึกอบรมให้สำนักงานจังหวัดสมุทรสงคราม ภายในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

(นางสาวมานิตา สายัญแก้ว)

สำนักงานจังหวัดสมุทรสงคราม

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐-๓๔๖๑๑-๑๔๙๗

ลูก

(นางสาวมุกดา เพชรน้อย)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ณ ห้องประชุม ๑๐๑

-รับทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ช.รณ

(นายชรัส บุญนาค)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสงคราม

แจ้งพลเมืองที่ 4 มี.ค. ๒๐๒๔
เจ้าพนักงานฝ่าย

นางสาวมุกดา เพชรน้อย

โครงการอบรมยกระดับค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จังหวัดสมุทรสงคราม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รุ่นที่ ๑ และรุ่นที่ ๒)
ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องคัมภีรชาอ ๑ คัมภีรชาอริสอร์ท อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม

กรุณาเขียน ชื่อ-นามสกุล ด้วยตัวบรรจง

หน่วยงาน..... อบก. บางคนที

ชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง).....นางสาว เรณู.....เจ๊กนิมิตร

ตำแหน่ง นายก อบจ. บางคนที เบอร์โทรศัพท์ 0818481921

☒ ยินดีเข้าร่วมประชุม

☐ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม

มอบหมาย (นาย/นาง/นางสาว)..... บรรณรักษ์ เมืองทอง

ตำแหน่ง ปฐัก อบต. บางคนที เบอร์โทรศัพท์ 0810076389

เข้าร่วมประชุมแทน

วันที่ ๒ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๕ (เจ้าหน้าที่ ๒ - ๓ ท่าน)

หน่วยงาน..... อปท. บางกอก

๑. ชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง)...นางสาวจิรณา กลิ่นจงกล

ตำแหน่ง รองปลัด อบต. บางคนที เบอร์โทรศัพท์ 0879778813

๒. ชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง).....นางสาวมุกดา เพชรวนิชย์

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เบอร์โทรศัพท์ 0863359054

๓. ชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง) นางสาวเสาวลักษณ์ ทนกวรณ

ตำแหน่ง ผอ. โรงเรียนจิตรลดา เบอร์โทรศัพท์ 0921212079

(นางสาวนันดา ต้ายัญแก้ว)

ตำแหน่ง ผช. เจ้าพนักงานธุรการ

กรุณาส่งแบบตอบรับมายังกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดสมุทรสงคราม

โทร/โทรสาร ๐-๓๔๗๑-๑๙๙๗ หรือ เบอร์ มาท. ๖๒๕๒๙

หรือ resource.skm123@gmail.com

ภายในวันจันทร์ที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

รายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที

วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นางสาวเรณู เล็กนิมิตร	นายกอบต.บางคนที	เรณู เล็กนิมิตร	
๒.	นางวนิดา แสงพิทักษ์	รองนายกอบต.บางคนที	วนิดา แสงพิทักษ์	
๓.	นายดำรงค์ อีระพิบูลย์	รองนายกอบต.บางคนที	ดำรงค์ อีระพิบูลย์	
๔.	นายโชติวิชญ์ เสือเล็ก	เลขานุการนายกฯ	โชติวิชญ์ เสือเล็ก	
๕.	นางสาวนวรรตน์ ผ่องพุทธ	ปลัดอบต.บางคนที	นวรรตน์ ผ่องพุทธ	
๖.	นางสาวจิรัชญา กลีบจنگกล	รองปลัดอบต.บางคนที	จิรัชญา กลีบจنگกล	
๗.	นางสาวปิยะนุช ชุ่มปรีชา	ผู้อำนวยการกองคลัง	ปิยะนุช ชุ่มปรีชา	
๘.	นายยศศิริ ยศวิชัย	ผู้อำนวยการกองช่าง	ยศศิริ ยศวิชัย	
๙.	นางสาววรัชยา ผดุงผล	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	วรัชยา ผดุงผล	
๑๐.	นางเอี่ยมวรรณ มีเย็น	ครู	เอี่ยมวรรณ มีเย็น	
๑๑.	นายอดิศักดิ์ นานเลิศ	นิติกรปฏิบัติการ	อดิศักดิ์ นานเลิศ	
๑๒.	นายอดิศักดิ์ ตันศรีเจริญ	นายช่างโยธาชำนาญงาน	อดิศักดิ์ ตันศรีเจริญ	
๑๓.	นายกรณัฏฐ์ โพธิ์พุฒนันท์	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	-	ลาพักผ่อน
๑๔.	นางสาวมุกดา เพชรน้อย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	มุกดา เพชรน้อย	
๑๕.	นายณพ อัมสุทธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ณพ อัมสุทธิ์	
๑๖.	นางสาวเข็มชิตา ฉายาลักษณ์	นักพัฒนาชุมชน	เข็มชิตา ฉายาลักษณ์	
๑๗.	นางสาววรรณดา ตันเอี่ยม	ผช.นักวิเคราะห์ฯ	วรรณดา ตันเอี่ยม	
๑๘.	นางสาวสุกัญญา ทรัพย์ประเสริฐ	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	สุกัญญา ทรัพย์ประเสริฐ	
๑๙.	นางสาวมานิดา สายัญแก้ว	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	มานิดา สายัญแก้ว	
๒๐.	นางสาวณัฏฐิกา อินทร์ศวร	ผช.เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	ณัฏฐิกา อินทร์ศวร	
๒๑.	นายอนวัจน์ นาคปัจฉิมสกุล	ผช.ช่างโยธา	อนวัจน์ นาคปัจฉิมสกุล	
๒๒.	นายสุรศักดิ์ เทียงธรรม	ผช.เจ้าหน้าที่ประปา	สุรศักดิ์ เทียงธรรม	
๒๓.	นายวิรัช สว่างงาม	พนักงานขับรถยนต์	วิรัช สว่างงาม	
๒๔.	นางสาวรุ่งทิพย์ ทองใบ	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	รุ่งทิพย์ ทองใบ	
๒๕.	นางสาวเสาวลักษณ์ กนกวรรณ	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	เสาวลักษณ์ กนกวรรณ	
๒๖.	นายปิยพงศ์ เต็มเปี่ยม	คนงานทั่วไป	ปิยพงศ์ เต็มเปี่ยม	
๒๗.	นายคัมภีร์ จันทรขำ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	คัมภีร์ จันทรขำ	
๒๘.	นางสาววีรวรรณ สายทองคำ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	วีรวรรณ สายทองคำ	
๒๙.	นางสาวพัชรี มีวัฒนธรรม	พนักงานจ้างเหมาบริการ	พัชรี มีวัฒนธรรม	

หมายเหตุ คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ทั้งหมด ๒๙ คน

ผู้มาประชุม ทั้งหมด ๒๘ คน

ผู้ขาดประชุม ทั้งหมด ๑ คน

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายกในฐานะประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุม ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นางสาวเรณู เล็กนิมิตร

นายก อบต.บางคนที

- สอบถามที่ประชุมว่ามีผู้ใดจะเสนอขอให้แก้ไขข้อความหรือไม่ จึงขอให้ที่ประชุมลงมติว่าจะเห็นชอบให้แก้ไขข้อความตามที่เสนอ และรับรองรายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือไม่

ที่ประชุม

- มีมติเป็นเอกฉันท์รับรองรายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓

สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

๓.๑ แจ้งผลการตรวจสอบรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที

นางสาวปิยะนุช ชุ่มปรีชา

ผู้อำนวยการกองคลัง

- กล่าวถึง ผลการตรวจสอบรายงานการเงินขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนทีสำเร็จไปได้ด้วยดี

๓.๒ การปรับเปลี่ยนระบบการรับค่าตอบแทน ระบบ KTB Corporate Online

นางสาวปิยะนุช ชุ่มปรีชา

ผู้อำนวยการกองคลัง

- กล่าวถึง การติดตามการปรับเปลี่ยนระบบการรับค่าตอบแทน ระบบ KTB Corporate Online ทางธนาคารแจ้งกลับมาทางกองคลังถึงการเปิดบัญชีกระแสรายวันและดำเนินการถึงขั้นตอนส่งเรื่องถึงธนาคารกรุงไทย สำนักงานใหญ่ ในส่วนของอำเภอบางคนทีที่ดำเนินการเสร็จสิ้น คือ ตำบลจอมปลวก

ที่ประชุม

- รับทราบ

๓.๓ ติดตามการเบิกจ่ายพัสดุ

นางสาวพัชรี มีวัฒนธรรม

พนักงานจ้างเหมาบริการ

- กล่าวถึง การเบิกจ่ายพัสดุอยู่ในขั้นตอนที่รองปลัดฯดำเนินการให้เป็นปัจจุบันและการลงข้อมูลการเบิกจ่ายพัสดุให้ถูกต้องตามแบบฟอร์มที่กำหนดขึ้น

ที่ประชุม

- รับทราบ

นางสาวปิยะนุช ชุ่มปรีชา

ผู้อำนวยการกองคลัง

- กล่าวถึง การเบิกจ่ายพัสดุอยู่ในขั้นตอนการรอเอกสาร

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

นางสาวเรณู เล็กนิมิตร
นายก อบต.บางคนที

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

นางสาวจิรัชญา กลีบจงกล
รองปลัด อบต. บางคนที

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ การเตรียมการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)

- กล่าวถึง กรณีการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ของแม่ค้าในตลาดนัดบางนกแขวกจำนวน ๒ ราย โดยรักษาตัวที่โรงพยาบาลนภลัยและโรงพยาบาลสมเด็จพระพุทธเลิศหล้า ในพื้นที่รับผิดชอบของบางคนทีมีจำนวน ๑ ราย โดยในรายดังกล่าวตัวท่านนายกได้มีการประชุมร่วมกับผู้ติดเชื้อในช่วงสัปดาห์ที่ผ่านมา และขอความร่วมมือพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนทีทุกท่านตระหนักถึงความสำคัญของโรคติดเชื้อโควิด-๑๙ เพราะในโลกที่ ๓ เกิดการแพร่กระจายเชื้ออย่างรวดเร็ว ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่ต้องหยุด แล้วใช้การลาจนครบถ้วนอาจจะส่งผลกระทบต่อตามมาในภายหลัง สำหรับการเดินทางในช่วงนี้ขอให้ระมัดระวังถึงความปลอดภัย สวมใส่หน้ากากอนามัย หมั่นล้างมือ ทำความสะอาดมือด้วยเจลและแอลกอฮอล์ หลังจากที่ได้สอบถามทางสาธารณสุขในกรณีกลุ่มเสี่ยงเพียงแค่การสนทนาพูดคุยกันประมาณ ๕ นาทีก็อาจจะติดเชื้อได้ หากมีอาการที่ผิดปกติควรกักตัวเองเป็นระยะเวลา ๑๔ วัน สำหรับวัคซีนที่ฉีดให้กับพนักงาน อบต.บางคนทีบางส่วนได้ใช้โควตาสำรองของ อบต.บางพระ และขอให้เจ้าหน้าที่ท่านใดที่ยังไม่ไปฉีดวัคซีนเพื่อป้องกันโรคโควิด-๑๙ หากยังไม่รุนแรงให้ทุกคนดูแลสุขภาพด้วย สำหรับผลข้างเคียงของการฉีดวัคซีน คือ ความดันสูง ปวดศีรษะ ในกรณีคัดเตอร์ใหม่ของน้องแม็คและแม่ของน้องแม็ค กลุ่มที่สัมผัสกับแม่น้องแม็คได้มีการกินมะม่วงน้ำปลาหวาน ร่วมกันถือได้ว่าเป็นกลุ่มเสี่ยงสูง

- รับทราบ

เรื่องอื่นๆ

ติดตามงาน

๕.๑ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนทีคะแนนในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที ๖๐.๖๘ คะแนน ระดับผลการประเมิน ระดับ D คะแนนสูงสุด ๙๑.๙๔ คะแนน คะแนนต่ำสุด ๑๒.๕๐ คะแนน และได้รับข้อเสนอแนะ จากการประเมิน IT ตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรพัฒนา คือ

๑. ข้อเสนอแนะจากการประเมิน IT ตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรพัฒนา คือ การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้

/ หน่วยงานจะต้องมี...

หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติรวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ

๒. ข้อเสนอแนะจากการประเมิน EIT คะแนนภาพรวมอยู่ในระดับที่หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้ และควรส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพของการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๓. ข้อเสนอแนะจากการประเมิน OIT ตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรพัฒนาโดยเร่งด่วน พบว่า หน่วยงานควรเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณะชนได้รับทราบ ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน และหน่วยงานควรมีการกำหนดมาตรการด้านการป้องกันการทุจริตเพื่อแสดงถึงความพยายามที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มีดังต่อไปนี้

๓.๑) ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ได้แก่ (๑) ข้อมูลพื้นฐานด้านการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงานด้านแผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณด้านแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๓.๒) ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ใน ๒ ประเด็น ได้แก่ (๑) ในด้านการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต อาทิ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) ในด้านมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต เป็นต้น

ที่ประชุม

นางสาวเรณู เล็กนิมิตร

นายก อบต.บางคนที

- รับทราบ

- ตามที่ทางสำนักปลัดได้จัดทำรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และการวิเคราะห์แนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมซึ่งรองปลัดได้ ชี้แจงรายละเอียดให้ทราบแล้วนั้น จึงขอแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านดำเนินการตามแนวทางที่เสนอต่อไป

ที่ประชุม

- รับทราบ

นางสาวจิรัชญา กลีบจกกล
องปลัด อบต. บางคนที
ที่ประชุม
นางเยี่ยมวรรณ มีเย็น
ครู

ที่ประชุม

นางสาวเรณู เล็กนิมิตร
นายก อบต.บางคนที

- กล่าวถึง วัสดุงานบ้านงานครัว ในช่วงวันหยุดยาวหากกองหรือ
สำนักจะจัดกิจกรรมควรแจ้งล่วงหน้าว่าต้องการใช้อุปกรณ์ใดบ้าง

- รับทราบ

- กล่าวถึง มาตรการการป้องกันโรคติดเชื้อโควิด-๑๙ คือ
มีคำสั่งปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนทีและรอ
จนกว่าจะมีคำสั่งจากจังหวัดให้มีการเปิดการเรียนการสอนสำหรับศูนย์ฯ
มาตรการค่าอาหารและนม คือ ค่าอาหารได้ส่งคืนให้ผู้ปกครองเป็นที่
เรียบร้อยแล้ว นมได้แจกให้เด็กนำกลับไปรับประทานที่บ้าน สำหรับของเล่น
และอุปกรณ์การเรียนของเด็กบางส่วนได้ทำความสะอาดและเก็บใส่ถุงรอ
จนกว่าศูนย์ฯจะกลับมาเปิดการสอนอีกครั้ง

- รับทราบ

๕.๒ โครงการก่อสร้าง

กล่าวถึงการติดตามโครงการต่างๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ

- โครงการก่อสร้างถังเก็บน้ำประปาขนาดความจุ ๑๐๐ ลบ.ม.
หมู่ที่ ๔ ตำบลบางคนที

- โครงการติดตั้งเตาเผาขยะ จำนวน ๑ เตา หมู่ที่ ๗
ตำบลบางคนที

- โครงการปรับปรุงสนามเด็กเล่นบริเวณศูนย์เด็กเล็กองค์การบริหาร
ส่วนตำบลบางคนที หมู่ที่ ๓ ตำบลบางคนที

- โครงการก่อสร้างถนนผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีตเส้นบริเวณ
บ้านคุณหยวก หมู่ที่ ๒ ตำบลยายแพ่ง

- โครงการซ่อมคอสสะพานบริเวณบ้านคุณศิริคณา ทรงแสง
หมู่ที่ ๑ ตำบลยายแพ่ง

- โครงการถนนผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีตเส้นข้างบ้าน
สารวัตรกำนันตำบลยายแพ่งถึงบ้านคุณไม สุธาณิช หมู่ที่ ๒ ตำบลยายแพ่ง

- โครงการก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งพัง บริเวณข้างอาคาร
อเนกประสงค์ หมู่ที่ ๕ ตำบลยายแพ่ง

- โครงการติดตั้งการ์ดเลนบริเวณเชิงสะพานคลองเขาควาย
บ้านคุณจุไรรัตน์ สุขสะอาด หมู่ที่ ๔ ตำบลยายแพ่ง

- โครงการติดตั้งกล้อง CCTV ศาลาประชาคมหมู่ที่ ๕
ตำบลยายแพ่ง

- โครงการติดตั้งกระจกโค้งจำนวน ๓ จุด

๒. โครงการอยู่ในขั้นตอนการทำสัญญาจ้าง

- โครงการซ่อมและปรับปรุงบ่อบาดาล หมู่ ๔ ตำบลบางคนที

- โครงการขุดลอกคลองหนาม คลองข้างโรงเรียนวัดบางคนที
คลองตาคลี คลองตากานต์ ตามแบบ อบต.บางคนที
(เชนสัญญาแล้ว อยู่ระหว่างการดำเนินการขุดลอก)

๓. โครงการของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สิ้นสุดภายในเดือน มิถุนายน

- โครงการก่อสร้างสถานที่โรงเรียนขยะ หมู่ ๙ ตำบลบางคนที (ส่งรายงานและเบิกจ่ายแล้ว)

- โครงการทำท่อน้ำประปา หมู่ ๙ ตำบลบางคนที (ส่งรายงานและอยู่ในขั้นตอนการเบิกจ่าย)

- โครงการทำบ่อกักสำหรับใส่แยกขยะ (อยู่ในขั้นตอนการดำเนินการก่อสร้าง)

- โครงการ โคก หนอง นา โมเดล

- บ้านคุณประเทือง สุขประเสริฐ ม.๔ ต.บางคนที

- บ้านผู้ใหญ่ชญาบุช วัฒนประดิษฐ์ ม.๔ ต.บางคนที

- สอบถามผู้เข้าร่วมประชุมว่ามีผู้ใดจะเสนอเรื่องใดอีกหรือไม่

เมื่อเห็นว่าไม่มี จึงขอปิดการประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

นางสาวเรณู เล็กนิมิตร

นายก อบต.บางคนที

ปิดการประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ) วีรวรรณ สายทองคำ ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาววีรวรรณ สายทองคำ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ) นวรัตน์ ผ่องพุทธ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวนวรัตน์ ผ่องพุทธ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที