



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที

ที่ สส ๗๓๖๐๑๑/๒๐๙

วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานสรุปการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที ได้มีประกาศ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงขอรายงานสรุปการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดตามรายงานสรุปที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวมุกดา เพชรน้อย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด ฯ

(นางสาวจิรัชญา กลีบจงกล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด ฯ

ความเห็นปลัด ฯ

- ทราบ

(นางสาวนวิรัตน์ ผ่องพุทธ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที

คำสั่งนายก ฯ

- ทราบ

(นางสาวเรณู เล็กนิมิตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที

รายงานสรุปการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

นโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล	การดำเนินการ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑. การวางแผนกำลังคน	๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ๒. แก้ไขแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ๓. แก้ไขแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	๑ ต.ค. ๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖ ๖ มิ.ย. ๒๕๖๔ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔	
๒. การสรรหา การบรรจุและแต่งตั้ง	๑. สรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ที่ว่างโดยวิธีรับโอน กรณีไม่มีบัญชี หรือบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหมดแล้ว ๒. สรรหาตำแหน่งว่างประเภททั่วไป และวิชาการโดยวิธีรับโอน (ย้าย) ๓. บรรจุและแต่งตั้งจากการสรรหา ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป	๑ ต.ค. ๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔ ๑ ต.ค. ๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔ ๑ ต.ค. ๒๕๖๔	
๓. การพัฒนาบุคลากร	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒. จัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการ ฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง กับตำแหน่ง	๑ ต.ค. ๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖ ต.ค. ๒๕๖๓ - ก.ย. ๒๕๖๔	
๔. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. การจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ สำนักงานเพื่อรองรับการทำงานตาม ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมการ ออกกำลังกาย	ต.ค. ๒๕๖๓ - ก.ย. ๒๕๖๔ ต.ค. ๒๕๖๓ - ก.ย. ๒๕๖๔	
๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓	

นโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล	การดำเนินการ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
	๒. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ปีละ ๒ ครั้ง เพื่อประโยชน์ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เพิ่มค่าจ้าง เพิ่มค่าตอบแทน ตลอดจนการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง	ครั้งที่ ๑ (ต.ค. ๒๕๖๓ - เม.ย. ๒๕๖๔) ครั้งที่ ๒ (เม.ย. ๒๕๖๔ - ต.ค. ๒๕๖๔)	
๖. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษา วินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล บางคนที่ เรื่อง มาตรฐานคุณธรรมและ จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ ๒. ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ ๓. จัดโครงการส่งเสริมกิจกรรมทาง ศาสนา คุณธรรมและจริยธรรม	๑ ต.ค. ๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔ ๑ ต.ค. ๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔ ต.ค. ๒๕๖๓ - ก.ย. ๒๕๖๔	
๗. อื่นๆ			