



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที โทรศัพท์ ๐๓๔-๗๖๑๒๙๐

ที่ สส ๗๒๖๐๑/ ๕๘๕ ..... วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๔ และการวิเคราะห์แนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติ

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินการอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรมโดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) โดยได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แล้ว นั้น

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที มาเพื่อทราบ รายละเอียดปรากฏตามรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่แนบมาด้วยนี้

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจิรัชญา กลีบจงกล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

.....

(นางสาวนวิรัตน์ ผ่องพุทธ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที

ความเห็นของนายกององค์การบริหารส่วนตำบล

.....

.....

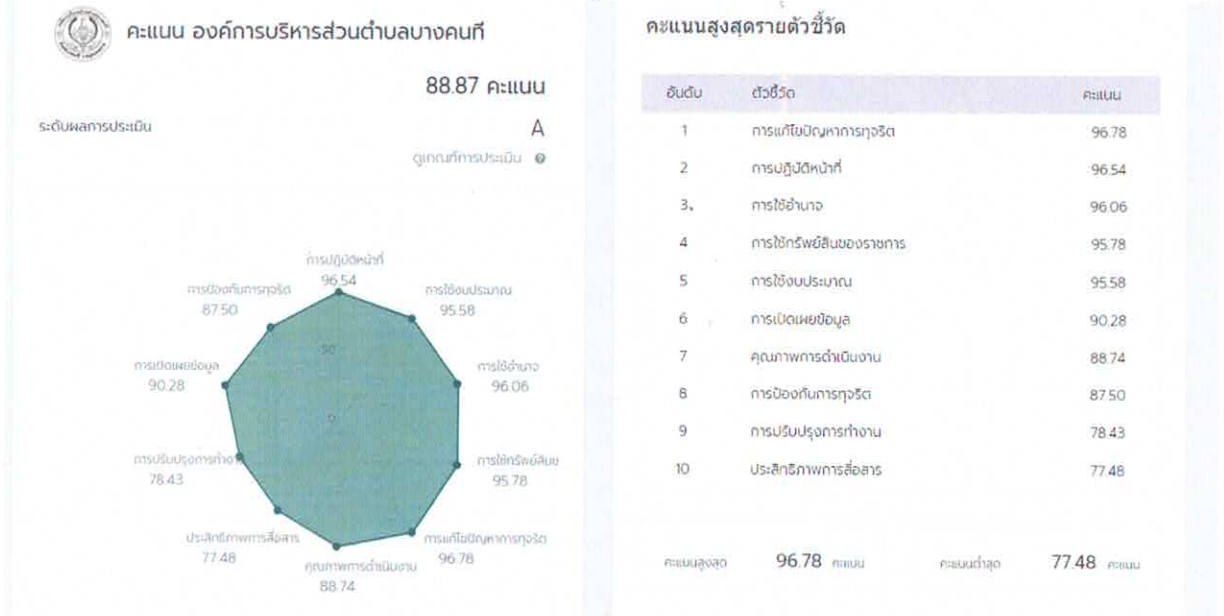
(นางสาวนวิรัตน์ ผ่องพุทธ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที ปฏิบัติหน้าที่  
นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที

มาตรการคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
 องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จากผลประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ พบว่ามีผลคะแนน ๘๘.๘๗ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ A ดังนี้



การเปิดเผยข้อมูลตามตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ในการช่วยและส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการพัฒนาการบริหารจัดการภายในองค์กร โดยการวิเคราะห์จุดที่ต้องพัฒนาจากผลการประเมิน ITA ในปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทาง และวิธีการดำเนินการเพื่อคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลตามตัวชี้วัดย่อยดังกล่าว ถูกกำหนดให้มีค่าคะแนนรวมกันสูงถึงร้อยละ ๑๐ จากผลคะแนนเต็มของการประเมิน ITA โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)</b>	
๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๙๖.๕๔	ผลคะแนน IIT พบว่าควรปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามแนวทางของปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากผลการประเมินอยู่ในระดับดีมากควรรักษาระดับคะแนนไม่ให้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา
๒. การใช้งบประมาณ ๙๕.๕๘	
๓. การใช้อำนาจ ๙๖.๐๖	
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๙๕.๗๘	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๙๖.๗๘	
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)</b>	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๘๘.๗๔	ผลคะแนน EIT พบว่า ควรจะต้องปรับปรุงประสิทธิภาพการสื่อสารและการทำงานเพื่อยกระดับคะแนนให้สูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๗๗.๔๘	
๘. การปรับปรุงการทำงาน ๗๘.๔๓	
<b>แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</b>	
๙. การเปิดเผยข้อมูล ๙๐.๒๘	ผลคะแนน OIT พบว่า การเปิดเผยข้อมูลและช่องทางการติดต่อของผู้บริหารไม่ครบถ้วน ไม่มีช่องทางที่บุคคลภายนอกขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์และไม่มีการประเมินและแนวทางในการจัดการความเสี่ยงการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
๑๐. การป้องกันการทุจริต ๙๖.๗๘	

## ๒.๒ ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสปริมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๑. เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารให้ ผู้รับบริการ	๑. ปรับปรุงเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีข้อมูลชื่อตำแหน่ง และช่องทางการติดต่อของ ผู้บริหารให้ครบทุกตำแหน่ง ๒. มีการประชาสัมพันธ์ช่องทาง การติดต่อผ่านที่ประชุม ประชาคม ๓. เพิ่มช่องทางการบริการ ออนไลน์เพื่อเพิ่มช่องทางการ ให้บริการ	สำนักปลัด	เดือนมกราคม -มีนาคม ๒๕๖๕	รายงานผลการ ดำเนินการในที่ ประชุมพนักงาน ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๕
๒. ปรับปรุงประสิทธิภาพการ บริการ	๑. มีการกำชับเจ้าหน้าที่ในการ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม มาตรฐานทางคุณธรรมและ จริยธรรมของหน่วยงาน ๒. มีการบริการประชาชนผ่าน ช่องทางออนไลน์ ๓. กำหนดระยะเวลาในการ ติดต่อราชการและติดประกาศ ให้ประชาชนทราบอย่างชัดเจน ๔. ให้ผู้รับบริการประเมิน แบบสอบถามความพึงพอใจของ ประชาชนที่มีต่อการให้บริการ และให้นำผลการประเมินมาปรับ ใช้ในการให้บริการ	หัวหน้าสำนัก/ ผอ.กอง ทุกกอง	เดือนมกราคม ๖๕-มีนาคม ๒๕๖๕	รายงานผลการ ดำเนินการในที่ ประชุมพนักงาน ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๕
๓. ดำเนินการประเมินและ กำหนดแนวทางในการจัดการความ เสี่ยงการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑. มอบหมายให้ แต่ละกอง/ สำนักประเมินความเสี่ยงและ รายงานให้สำนักปลัดเป็นผู้ รวบรวมแบบประเมิน ๒. จัดประชุมคณะทำงานเพื่อ จัดทำผลประเมินความเสี่ยงและ กำหนดกิจกรรมการจัดการกับ ความเสี่ยงที่ประเมิน	หัวหน้าสำนัก/ ผอ.กอง ทุกกอง, นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	เดือนมกราคม - เมษายน ๒๕๖๕	รายงานผลการ ดำเนินการในที่ ประชุมพนักงาน ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๕

จัดทำโดย นางสาวจิรัชญา กลีบจงกล ตำแหน่ง รองปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่  
รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด

## รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2564

คะแนนภาพรวมหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที : 88.87 คะแนน

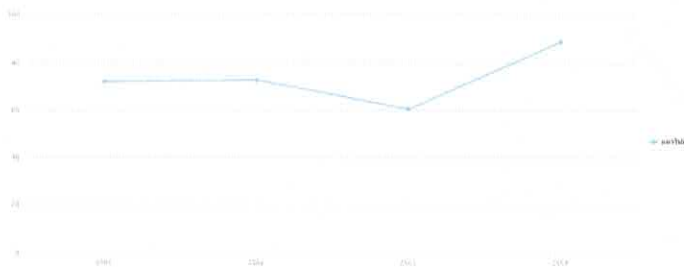
ระดับผลการประเมิน : A



### คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	96.78
2	การปฏิบัติหน้าที่	96.54
3	การใช้อำนาจ	96.06
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	95.78
5	การใช้งบประมาณ	95.58
6	การเปิดเผยข้อมูล	90.28
7	คุณภาพการดำเนินงาน	88.74
8	การป้องกันการทุจริต	87.50
9	การปรับปรุงการทำงาน	78.43
10	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	77.48

## กราฟแนวโน้ม



## ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ

1. ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ 1.1 การประเมินตามแบบ IIT และแบบ OIT ผลการประเมินในภาพรวมอยู่ในระดับที่หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้ และควรส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพของการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง 1.2 การประเมินตามแบบ EIT หน่วยงานควรพัฒนาตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยเฉพาะประเด็นที่เกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อนโดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันโดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมทั้งควรมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วยซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ 2. ข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) 1) หน่วยงานควรมีการประชาสัมพันธ์ในหลากหลายช่องทาง 2) หน่วยงานควรมีการปรับปรุงพัฒนาในด้านการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โดยส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่บริการประชาชนด้วยความเต็มใจและกระตือรือร้นในการให้บริการ

## รายงานรายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2564

11 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					91.70
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	3.33%	0.00%	10.00%	86.67%	93.33
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	6.67%	0.00%	10.00%	83.33%	90.00

12 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด					94.50
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	16.67%	83.33%	94.50

13 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					93.02
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
มุ่งผลสำเร็จของงาน	0.00%	0.00%	20.00%	80.00%	93.40
ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	3.33%	0.00%	16.67%	80.00%	91.17
พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	0.00%	0.00%	16.67%	83.33%	94.50

14 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่				100.00
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
เงิน	0.00%	100.00%	100.00	
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00	
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00	

15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่				100.00
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
เงิน	0.00%	100.00%	100.00	

15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันมาในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่				100.0
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.0	
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.0	

16 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่				100.0
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
เงิน	0.00%	100.00%	100.0	
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.0	
ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นพิเศษ เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.0	

17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด						90.0
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	0.00%	6.67%	16.67%	76.67%	90.0	

18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						93.9
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
คุ่มค่า	0.00%	0.00%	16.67%	83.33%	94.5	
ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	3.33%	0.00%	10.00%	86.67%	93.3	

19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด						100.0
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.0	

I10 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด						97.77
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	96.67%	0.00%	3.33%	0.00%	97.77	

I11 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						97.25
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
โปร่งใส ตรวจสอบได้	0.00%	0.00%	10.00%	90.00%	96.70	
เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	93.33%	6.67%	0.00%	0.00%	97.80	

I12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						94.49
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
สอบถาม	0.00%	0.00%	13.33%	86.67%	95.60	
ทักท้วง	0.00%	0.00%	13.33%	86.67%	95.60	
ร้องเรียน	3.33%	0.00%	13.33%	83.33%	92.27	

I13 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด						92.23
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	6.67%	10.00%	83.33%	92.23	

I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด						92.23
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	6.67%	10.00%	83.33%	92.23	

I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด						94.50
--	--	--	--	--	--	-------



I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มี <b>หัวข้อการประเมิน</b> การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ <b>น้อยที่สุดหรือ</b> ศึกษา <b>น้อย</b> เป็นธรรมเนียม <b>มาก</b> น้อยเพียง <b>มากที่สุด</b>					
	ไม่มีเลย				
<b>หัวข้อการประเมิน</b>	<b>น้อยที่สุดหรือ</b> <b>ไม่มีเลย</b>	<b>น้อย</b>	<b>มาก</b>	<b>มากที่สุด</b>	<b>คะแนน</b>
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรมเนียม มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	16.67%	83.33%	94.50

I16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด					98.90
<b>หัวข้อการประเมิน</b>	<b>น้อยที่สุดหรือ</b> <b>ไม่มีเลย</b>	<b>น้อย</b>	<b>มาก</b>	<b>มากที่สุด</b>	<b>คะแนน</b>
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	96.67%	3.33%	0.00%	0.00%	98.90

I17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด					100.00
<b>หัวข้อการประเมิน</b>	<b>น้อยที่สุดหรือ</b> <b>ไม่มีเลย</b>	<b>น้อย</b>	<b>มาก</b>	<b>มากที่สุด</b>	<b>คะแนน</b>
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

I18 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					98.52
<b>หัวข้อการประเมิน</b>	<b>น้อยที่สุดหรือ</b> <b>ไม่มีเลย</b>	<b>น้อย</b>	<b>มาก</b>	<b>มากที่สุด</b>	<b>คะแนน</b>
ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	96.67%	3.33%	0.00%	0.00%	98.90
มีการซื้อขายตำแหน่ง	96.67%	3.33%	0.00%	0.00%	98.90
เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	96.67%	0.00%	3.33%	0.00%	97.77

I19 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					100.00
<b>หัวข้อการประเมิน</b>	<b>น้อยที่สุดหรือ</b> <b>ไม่มีเลย</b>	<b>น้อย</b>	<b>มาก</b>	<b>มากที่สุด</b>	<b>คะแนน</b>
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด						92.30
<b>หัวข้อการประเมิน</b>	<b>น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย</b>	<b>น้อย</b>	<b>มาก</b>	<b>มากที่สุด</b>	<b>คะแนน</b>	
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	23.33%	76.67%	92.30	

121 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด						95.60
<b>หัวข้อการประเมิน</b>	<b>น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย</b>	<b>น้อย</b>	<b>มาก</b>	<b>มากที่สุด</b>	<b>คะแนน</b>	
ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	13.33%	86.67%	95.60	

122 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด						97.80
<b>หัวข้อการประเมิน</b>	<b>น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย</b>	<b>น้อย</b>	<b>มาก</b>	<b>มากที่สุด</b>	<b>คะแนน</b>	
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	93.33%	6.67%	0.00%	0.00%	97.80	

123 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด						95.60
<b>หัวข้อการประเมิน</b>	<b>น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย</b>	<b>น้อย</b>	<b>มาก</b>	<b>มากที่สุด</b>	<b>คะแนน</b>	
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	13.33%	86.67%	95.60	

124 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด						93.37
<b>หัวข้อการประเมิน</b>	<b>น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย</b>	<b>น้อย</b>	<b>มาก</b>	<b>มากที่สุด</b>	<b>คะแนน</b>	
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	3.33%	13.33%	83.33%	93.37	

125 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด						96.70
--	--	--	--	--	--	-------

125 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน <b>หัวข้อการประเมิน</b> สำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต	<b>น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย</b>	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	ไม่มีเลย				
<b>หัวข้อการประเมิน</b>	<b>น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย</b>	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	10.00%	90.00%	96.70

126 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่				100.00
<b>หัวข้อการประเมิน</b>	<b>มี</b>	<b>ไม่มี</b>	<b>คะแนน</b>	
ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	100.00%	0.00%	100.00	
จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	100.00%	0.00%	100.00	

127 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด					94.47
<b>หัวข้อการประเมิน</b>	<b>น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย</b>	<b>น้อย</b>	<b>มาก</b>	<b>มากที่สุด</b>	<b>คะแนน</b>
ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	3.33%	0.00%	6.67%	90.00%	94.47

128 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					96.69
<b>หัวข้อการประเมิน</b>	<b>น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย</b>	<b>น้อย</b>	<b>มาก</b>	<b>มากที่สุด</b>	<b>คะแนน</b>
เฝ้าระวังการทุจริต	0.00%	0.00%	6.67%	93.33%	97.80
ตรวจสอบการทุจริต	0.00%	0.00%	6.67%	93.33%	97.80
ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	3.33%	0.00%	6.67%	90.00%	94.47

129 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					95.60
<b>หัวข้อการประเมิน</b>	<b>น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย</b>	<b>น้อย</b>	<b>มาก</b>	<b>มากที่สุด</b>	<b>คะแนน</b>
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	13.33%	86.67%	95.60

I30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					97.25
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	0.00%	0.00%	10.00%	90.00%	96.70
สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	0.00%	0.00%	10.00%	90.00%	96.70
มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	0.00%	0.00%	6.67%	93.33%	97.80
มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	0.00%	0.00%	6.67%	93.33%	97.80

E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					85.92
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	0.00%	0.00%	41.33%	58.67%	86.36
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	0.00%	0.00%	44.00%	56.00%	85.48

E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด					88.12
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	36.00%	64.00%	88.12

E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด					88.12
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	36.00%	64.00%	88.12

E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้อภัยหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่				100.00
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
เงิน	0.00%	100.00%	100.00	

E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่				100.00
<b>หัวข้อการประเมิน</b>	<b>มี</b>	<b>ไม่มี</b>	<b>คะแนน</b>	
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00	
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00	

E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด					81.52
<b>หัวข้อการประเมิน</b>	<b>น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย</b>	<b>น้อย</b>	<b>มาก</b>	<b>มากที่สุด</b>	<b>คะแนน</b>
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	56.00%	44.00%	81.52

E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					73.67
<b>หัวข้อการประเมิน</b>	<b>น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย</b>	<b>น้อย</b>	<b>มาก</b>	<b>มากที่สุด</b>	<b>คะแนน</b>
เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	0.00%	4.00%	60.00%	36.00%	77.52
มีช่องทางหลากหลาย	0.00%	26.67%	37.33%	36.00%	69.81

E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					75.75
<b>หัวข้อการประเมิน</b>	<b>น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย</b>	<b>น้อย</b>	<b>มาก</b>	<b>มากที่สุด</b>	<b>คะแนน</b>
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%	5.33%	62.67%	32.00%	75.75

E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่				94.67
<b>หัวข้อการประเมิน</b>	<b>มี</b>	<b>ไม่มี</b>	<b>คะแนน</b>	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่	94.67%	5.33%	94.67	

E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					80.64
<b>หัวข้อการประเมิน</b>	<b>น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย</b>	<b>น้อย</b>	<b>มาก</b>	<b>มากที่สุด</b>	<b>คะแนน</b>

E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					80.64
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	58.67%	41.33%	80.64

E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่				62.67
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	62.67%	37.33%	62.67	

E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด					79.76
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	61.33%	38.67%	79.76

E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					79.32
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	62.67%	37.33%	79.32

E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่				100.00
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	100.00%	0.00%	100.00	

E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					60.12
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน

E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					60.12
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	21.33%	6.67%	42.67%	29.33%	60.12

E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด					72.96
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	20.00%	41.33%	38.67%	72.96

## ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

## ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O1	โครงสร้าง		100.00
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	หน่วยงานควรแสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงานและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน	0.00
O3	อำนาจหน้าที่		100.00
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		100.00
O5	ข้อมูลการติดต่อ		100.00
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		100.00

## ข่าวประชาสัมพันธ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์		100.00

## การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
-----	----------------	-------------	-------

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O8	Q&A		100.00
O9	Social Network		100.00

## ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

## แผนการดำเนินงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O10	แผนดำเนินงานประจำปี		100.00
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	พิจารณาให้คะแนนจาก <a href="http://www.bangkhontee.go.th/site/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=515:-6---2564&amp;catid=39:2014-03-11-18-46-46&amp;Itemid=63">http://www.bangkhontee.go.th/site/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=515:-6---2564&amp;catid=39:2014-03-11-18-46-46&amp;Itemid=63</a>	100.00
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		100.00

## การปฏิบัติงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน		100.00

## การให้บริการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		100.00
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		100.00
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ		100.00
O17	E-Service	หน่วยงานควรแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ โดยระบบดังกล่าวนี้จะต้องมีการให้บริการกับกลุ่มเป้าหมายที่เป็นบุคคลภายนอก เช่น ประชาชน หน่วยงานราชการอื่น ภาคธุรกิจ หรือองค์กรต่างๆ และต้องมีการให้บริการที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานโดยชัดเจน ซึ่ง link ที่หน่วยงานแสดงเป็นการยืนยันแบบฟอร์มออนไลน์ แต่ไม่สามารถระบุการให้บริการที่ชัดเจน จึงไม่สอดคล้องกับข้อคำถาม	0.00



## แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00

## การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		100.00
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		100.00
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	หน่วยงานควรแสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้างของทุกเดือน กรณีที่หน่วยงานไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น ซึ่ง link ที่หน่วยงานแสดงยังขาดสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของเดือนตุลาคม 2563 จึงไม่ครบ 6 เดือน จึงไม่สอดคล้องกับข้อคำถาม	100.00
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	หน่วยงานควรแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยมีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น ซึ่ง link ที่หน่วยงานแสดงเป็นรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 12 เดือน หน่วยงานควรสรุปเป็นรายปี และเพิ่มรายละเอียดให้ครบถ้วน	100.00

## ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

## การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	หน่วยงานควรแสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้ครบทั้ง 5 หลักเกณฑ์ ได้แก่ 1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร 2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร 3) การพัฒนาบุคลากร 4) การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร 5) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ซึ่ง link ที่หน่วยงานแสดงยังขาด 4 หลักเกณฑ์ คือ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร และการให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	0.00
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี		100.00

## ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

## การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00

## การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		100.00
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		100.00

## ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

## เจตจํานงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O34	เจตจํานงสุจริตของผู้บริหาร		100.00
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร		100.00

## การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
-----	----------------	-------------	-------

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	link ที่หน่วยงานแสดง ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีของหน่วยงานได้ โดยมีแต่หัวข้อไม่มีรายละเอียดของข้อมูล	0.00
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	link ที่หน่วยงานแสดง ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานได้ โดยมีแต่หัวข้อไม่มีรายละเอียดของข้อมูล	0.00

## การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร		100.00

## แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต		100.00
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี		100.00

## ส่วนชีวิตย่อที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

## มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		100.00
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		100.00

## ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
20 – 30 ปี	0	16	0
31 – 40 ปี	7	12	0
41 – 50 ปี	11	11	0
51 – 60 ปี	6	8	0
มากกว่า 60 ปี	3	1	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	8	10	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	5	16	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	2	6	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	11	13	0
สูงกว่าปริญญาตรี	0	0	0
อื่น ๆ	1	3	0
ติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่นๆ
บุคคลทั่วไป	24	45	0
หน่วยงานของรัฐ	2	2	0
องค์กรธุรกิจ	1	1	0
อื่น ๆ	0	0	0

## ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
20 - 30 ปี	0	3	0
31 - 40 ปี	2	1	0
41 - 50 ปี	4	6	1
51 - 60 ปี	0	5	0
มากกว่า 60 ปี	6	2	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	1	0	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	6	6	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	0	2	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	3	7	1
สูงกว่าปริญญาตรี	2	2	0
อื่น ๆ	0	0	0

สภาพแวดล้อมการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2564

จำนวนบุคลากร

ความสุขในการทำงาน

