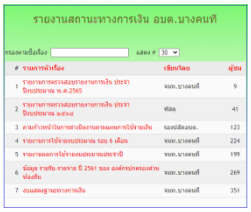
รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

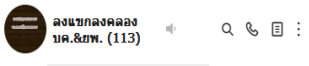
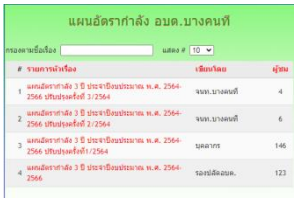
องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที
อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม

<u>การรายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</u>
<u>ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที ๒๕๖๖</u>

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และจัดทำมาตรการ/แนวทางที่จะดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินฯ

โดยได้มีมีการขับเคลื่อนมาตรการ/แนวทางที่จะดำเนินการ เพื่อยกระดับค่าคะแนนการ ประเมิน ในปี พ.ศ.๒๕๖๖ มีรายละเอียดดังนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
IIT ๑. การใช้งบประมาณ	๑. ควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานและเผยแพร่ให้รับทราบอย่างทั่วถึง	กองคลัง	เดือนตุลาคม ๒๕๖๕	- บุคลากรในหน่วยงานทุกคนสามารถรู้ถึงแผนงบประมาณการใช้จ่ายต่างๆได้มากขึ้น และสะดวกขึ้น 
	๒. ควรประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ - สอบถาม เพื่อให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น สอบถาม หรือทักท้วงในเรื่องการใช้จ่าย งบประมาณ รวมถึงพัฒนาและประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อให้บุคลากรสามารถร้องเรียนในกรณีที่มีการใช้จ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง	กองคลัง	เดือนตุลาคม ๒๕๖๕	- ตอบคำถามและชี้แจง โดยตรงจากผู้รับผิดชอบ ในงานนั้น ๆ ที่ประชาชน เกิดข้อสงสัย - ประชาชนเกิดความรู้ความเข้าใจถูกต้องและชัดเจนมากยิ่งขึ้น

EIT ๒. คุณภาพการดำเนินงาน	๑. จะต้องมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน - การเผยแพร่กิจกรรมทุก กิจกรรมและผลงานของ หน่วยงานลงใน เว็ปไซต์ faecbook หรือช่องทางการเผยแพร่อื่น ๆ - ควรเป็นช่องทางการ เผยแพร่ที่เข้าถึงได้ง่ายและ ไม่ซับซ้อน	สำนักปลัด	เดือนมกราคม -มีนาคม ๒๕๖๖	- ประชาชนได้รับรู้ข่าวสาร ข่าวกิจกรรมของหน่วยงาน มากขึ้น และให้ความสนใจ เข้ามารับรู้และมีส่วนร่วมใน กิจกรรมต่าง ๆ มากขึ้น
	๒. ควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส - ติดป้ายประชาสัมพันธ์ ช่องทางการรับฟังความ คิดเห็นและการร้องเรียนในหน่วยงานที่มองเห็นได้ชัดเจน และติดตั้งกล่องรับ ฟังความคิดเห็นเพื่อรับฟังความคิดเห็นในจุดเด่นและจุดด้อยของการบริการ ประชาชนของหน่วยงาน - ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและร้องเรียน ลงในเว็ปไซต์ให้เข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อนต่อการรับบริการ	สำนักปลัด	เดือนมกราคม -มีนาคม ๒๕๖๖	- หน่วยงานเข้าถึงและรับรู้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้มากขึ้น แก้ไข ปัญหาได้ทันเวลาและพัฒนาการบริการของหน่วยงานหากมีความบกพร่องต่อการบริการประชาชน
	๓. ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ	สำนักปลัด	เดือนมกราคม -มีนาคม ๒๕๖๖	- ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของภารกิจภายในหน่วยงานผ่านทางการประชาคมหมู่บ้าน และสามารถสอบถาม รับรู้ข้อมูลข่าวสารได้ผ่านทางไลน์กลุ่มในท้องที่ GROUP LINE 

OIT ๓. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	๑. การเปิดเผยข้อมูล แสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน โดยทำในรูปแผนผังแสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในโครงสร้างทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ	ทุกกอง	เดือนมกราคม -มีนาคม ๒๕๖๖	- บุคคลภายในหน่วยงาน และประชาชนได้รู้ถึงโครงสร้างในส่วนราชการมากยิ่งขึ้น
	๒. การบริหารเงินงบประมาณ แสดงประกาศที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น โดยต้องเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ทุกกอง	เดือนมกราคม -มีนาคม ๒๕๖๖	- ประชาชนได้รับรู้ประกาศการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆได้ผ่านทางเว็บไซต์ อบต. ได้โดยง่าย
	๓. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ทั้งนี้หากไม่มีปัญหาต้องระบุว่า “ไม่มี”	ทุกกอง	เดือนมกราคม -มีนาคม ๒๕๖๖	- ไม่มีปัญหาอุปสรรคทางด้านนี้